



# UNIVERSIDAD DE GRANADA



PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE  
MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE  
ESTUDIOS

2017

# ÍNDICE



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

- Conceptos
- Requisitos previos
- Solicitud
- Aprobación
- Finalización



# Conceptos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

- **Acuerdo de estudios:** es el documento en el que quedarán reflejadas, con carácter vinculante, las actividades académicas que se desarrollarán en la universidad de acogida y su correspondencia con las de la universidad de origen; la valoración, en su caso, en créditos ECTS; y las consecuencias del incumplimiento de sus términos. El Acuerdo de estudios deberá estar firmado por las tres partes implicadas en la movilidad: universidad de origen, universidad de acogida y estudiante.
- **Tutor docente:** es el miembro del Personal Docente e Investigador del Centro correspondiente, que asesora y acuerda con el estudiante el contenido del Acuerdo de Estudios.
- **Responsable académico:** Es el Vicedecano o Subdirector del Centro, responsable de las Relaciones Internacionales, que tiene la responsabilidad de la firma del acuerdo de estudios.

# Conceptos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El procedimiento electrónico de modificación del acuerdo de estudios se utiliza para su tramitación administrativa, tras haber consensuado una propuesta los tutores docentes de origen y destino:

- El procedimiento se compone de los siguientes pasos:
  - ✓ Presentación y registro de la propuesta de modificación del acuerdo de estudios
  - ✓ Visto bueno del Tutor Docente
  - ✓ Aprobación o denegación de la propuesta por el Responsable Académico del Centro UGR
  - ✓ Comunicación de la aceptación o denegación de la propuesta
  - ✓ Envío del acuerdo modificado a la Institución de Acogida
  - ✓ Subida del acuerdo modificado firmado por la institución de acogida a la plataforma UGR
  - ✓ Cierre del procedimiento y archivo definitivo

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Conceptos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

- ➔ El procedimiento **no** incluye la fase previa de elaboración de la propuesta de acuerdo de estudios con el Tutor docente. **El estudiante debe tener una propuesta consensuada antes de iniciar el proceso en sede electrónica.**
- ➔ **Existe una plantilla para que el estudiante complete la propuesta de equivalencias con su Tutor Docente.**

The screenshot shows a web form for the University of Granada. At the top left is the university logo and name. To the right is a field for 'LOGO CENTRO'. Below this are two radio button options: 'LEARNING AGREEMENT PROPOSAL / PROPUESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS' and 'CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT PROPOSAL / CAMBIOS A LA PROPUESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS'. A 'PROGRAMA' dropdown menu is visible. The form is divided into two columns for student information. The left column includes fields for 'Last name (s) / Apellidos', 'Student's ID / DNI / NIF', 'Date of birth / Fecha de nacimiento', 'E-mail / Correo electrónico', 'Degree / Titulación', 'Subject Area / Área de estudio\*', 'Academic year / Curso', and 'Tutor Docente'. The right column includes fields for 'First name / Nombre', 'Nationality / Nacionalidad', 'Sex / Sexo' (with a note 'Elija un elemento.'), 'Phone / Tlf', and 'Email Tutor Docente'.

# Conceptos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

- ➔ El estudiante solo puede realizar una única solicitud telemática. Puede corregir tantas veces como quiera antes de enviar pero una vez enviada, la solicitud queda registrada y pasa automáticamente a ser tramitada.
- ➔ Si por error necesita anular la solicitud, el estudiante debe contactar con la ORI del Centro y solicitar por escrito la anulación.

# Requisitos previos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Los estudiantes no pueden solicitar modificación del Acuerdo de Estudios (no se permite entrar a la solicitud) si el acuerdo de estudios inicial no está completo porque falta la firma de la Universidad de Destino.

- ▶ Tanto si el Responsable en destino lo envió por la plataforma como si entregó el documento firmado al estudiante, y éste lo subió a la sede electrónica a través de “Mis Procedimientos”, el administrativo debe comprobarlo y cerrar el expediente.
- ▶ Si el Responsable de destino lo envió directamente a la UGR y el administrativo sube el documento y cierra el expediente.

Hasta que no se cierra el procedimiento de formalización de un estudiante no se le permite iniciar el de modificación.



# Requisitos previos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**Antes de iniciar el procedimiento de modificación, el estudiante debe:**

- Comprobar que realmente podrá cursar las nuevas asignaturas de destino que propone.
- Comprobar que el Tutor Docente de la UGR autoriza las nuevas equivalencias entre asignaturas de destino y de UGR.

Es obligatorio que el estudiante incorpore a la solicitud la propuesta de nuevas equivalencias, en formato pdf.

# Requisitos previos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Para avalar la solicitud también puede incorporar:

**Propuesta acordada con destino** (opcional): documento que refleja los cambios solo en las asignaturas que cursará en la Universidad de acogida según la orientación recibida del Tutor de la Universidad de acogida.

En el Programa Erasmus se corresponde con la Tabla A2 del acuerdo de estudios:

Modificaciones excepcionales a la Tabla A ( <i>Programa de estudios en la institución de acogida</i> )						
Tabla A2 Durante la movilidad	Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de cursos)	Componente eliminado [marcar donde proceda]	Componente añadido [marcar donde proceda]	Motivo de la modificación [indicar el número que corresponda según nota 12]	Número de créditos ECTS (o equivalentes)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Relación de asignaturas elegibles en destino** (opcional): documento que refleja el listado de asignaturas que es posible cursar durante su periodo de estudios en la Univesrsidad de Acogida.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# Requisitos previos

**El procedimiento NO exige el uso de certificado digital.**

El estudiante puede acceder con Certificado Digital de la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre (FNMT Clase 2 CA) **pero también con Usuario y Clave de Acceso Identificado de la UGR.**

**Tampoco requiere certificado digital del Responsable Académico se utiliza un sistema de firma con claves concertadas.**

**Autenticación de usuario**

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

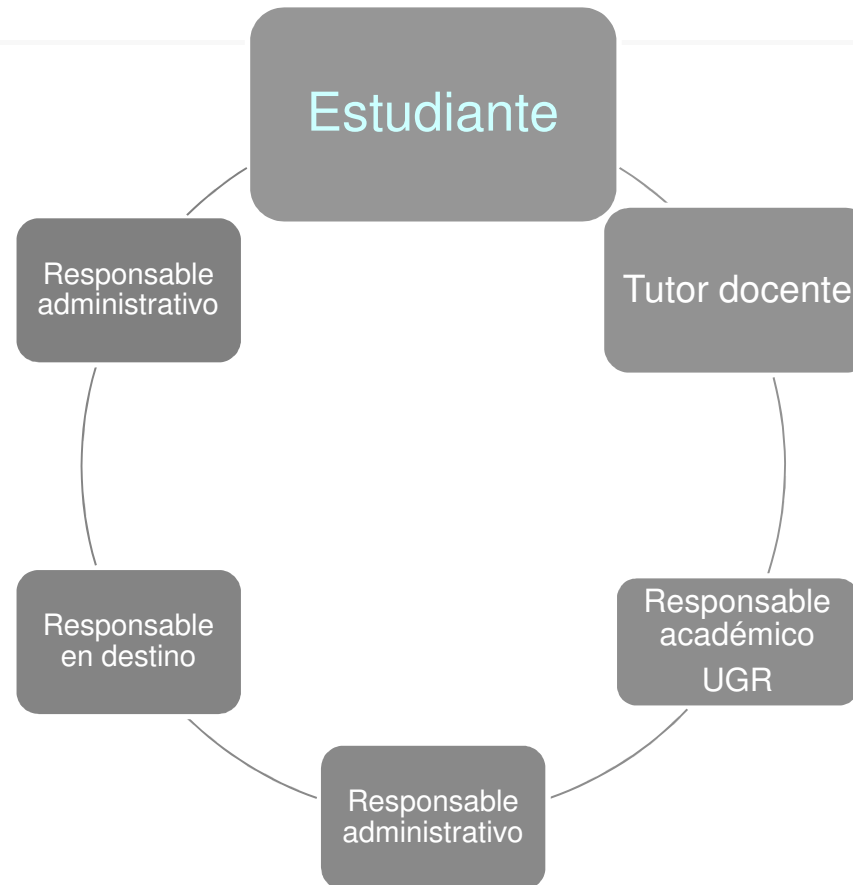
→ Usuario

→ Contraseña

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

En el formulario aparecen precargados los datos personales, académicos y de la movilidad a realizar que constan en nuestras bases de datos.

**El estudiante debe introducir los datos de contacto en destino y tutor Docente de la UGR por lo que puede solicitar información o confirmación de estos datos.**

## Responsable de Destino

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| → Nombre Responsable Destino*   | LISA BROADWELL                    |
| → Función Responsable Destino*  | INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR |
| → Teléfono Responsable Destino* |                                   |
| → Email Responsable Destino*    | mfrodriguez@ugr.es                |

# Solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

- **Debe Indicar el email de su tutor docente**, el sistema buscará los datos necesarios en la base de datos automáticamente. Si lo encuentra escribe el nombre en el campo tutor docente, sino muestra un error. Debe ser un correo institucional de un miembro del PDI [nombre]@ugr.es (No son válidos los emails personales, ni de departamentos).

**Tutor docente**

→ Tutor Docente\*

→ Email Tutor Docente\*

Email de Tutor Docente no registrado en la base de datos. Debe tener el formato [nombre]@ugr.es

**Tutor docente**

→ Tutor Docente\*

→ Email Tutor Docente\*

# Solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

## DOBLES GRADOS

- Grados dobles de un solo Centro: aparecerán dos posibles tutores pero un solo responsable.
- Grados dobles con dos centros: aparecerán dos posibles tutores y dos responsables.

(Solo habrá que introducir el Email del segundo Tutor cuando el acuerdo contenga asignaturas de los dos Grados)

Responsable de Origen	
→ Nombre Responsable Origen*	Nombre Responsable Prueba 2
→ Función Responsable Origen*	Responsable Académico
→ Teléfono Responsable Origen*	00000
→ Email Responsable Origen*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor docente	
→ Tutor Docente	Tutor Docente Prueba
→ Email Tutor Docente*	borjaro@correo.ugr.es

Tutor Docente Adjunto (si elige asignaturas de ambas titulaciones)	
→ Tutor Docente	
→ Email Tutor Docente	

Responsable de Origen	
→ Nombre Responsable Origen*	Nombre Responsable Prueba
→ Función Responsable Origen*	Responsable Académico
→ Teléfono Responsable Origen*	00000
→ Email Responsable Origen*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor docente	
→ Tutor Docente	Tutor Docente Prueba
→ Email Tutor Docente*	borjaro@correo.ugr.es

Responsable Adjunto de Origen (Doble centro)	
→ Nombre Responsable Adjunto*	Nombre Responsable Prueba 2
→ Función Responsable Adjunto	Responsable Académico Adjunto
→ Teléfono Responsable Adjunto*	00000
→ Email Responsable Adjunto*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor Docente Adjunto (si elige asignaturas de ambas titulaciones)	
→ Tutor Docente	
→ Email Tutor Docente	

# Solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

En la solicitud de modificación aparecen precargadas las equivalencias entre asignaturas de origen y destino según el último estado del acuerdo de estudios:

- Si se formalizó el acuerdo inicial o existe una primera modificación aprobada en la sede electrónica.
- Si ha sido denegada una solicitud de modificación anterior, se muestra el motivo de denegación tal cuál fue plasmado por el responsable que lo rechazó y su nombre.

**El estudiante solo debe hacer los cambios necesarios para reflejar las nuevas equivalencias.**

**Asignaturas**

+ Manual  
Léase detenidamente antes de completar la tabla de equivalencias entre asignaturas - Ver

Universidad Destino      Universidad Granada

Asignatura Destino*	ECTS	Créditos	Semestre	Asignaturas Origen*	Bolsa ECTS	Cuatrim.
<b>Bloque 1</b>						
Global studies: key concept	7,5		1º Cu ▼	POLÍTICA COMPARADA		1º Cu ▼
<a href="#">Nueva Asignatura</a>				<a href="#">Nueva Asignatura</a>		<a href="#">Borrar Bloque</a>
<b>Bloque 2</b>						
Practices and methods in in	7,5		1º Cu ▼	DERECHO INTERNACIO		1º Cu ▼
<a href="#">Nueva Asignatura</a>				<a href="#">Nueva Asignatura</a>		<a href="#">Borrar Bloque</a>
<b>Bloque 3</b>						
Comparing media system a	7,5		1º Cu ▼	DERECHO MERCANTIL :		1º Cu ▼
<a href="#">Nueva Asignatura</a>				<a href="#">Nueva Asignatura</a>		<a href="#">Borrar Bloque</a>
<b>Bloque 4</b>						
Global cities	7,5		1º Cu ▼	Bolsa Créditos Optativo	7,5	1º Cu ▼
<a href="#">Nueva Asignatura</a>				<a href="#">Nueva Asignatura</a>		<a href="#">Borrar Bloque</a>
<b>Bloque 5</b>						
Global perspectives in social	7,5		1º Cu ▼	Bolsa Créditos Optativo	7,5	1º Cu ▼
<a href="#">Nueva Asignatura</a>				<a href="#">Nueva Asignatura</a>		<a href="#">Borrar Bloque</a>

[Nuevo Bloque](#)



# Solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Cuando no hay datos en las sede sobre un anterior acuerdo de estudios, el estudiante debe introducir los datos del acuerdo de estudios que tiene firmado en papel antes de entrar a la modificación.

A los tutores se les muestra en la ventana de “Equivalencias” de la siguiente forma:

Acuerdo de estudios - Exp. 262449 - Tipo: modificación (Cuat. 1) - Erasmus

## Acuerdo/Modificación anterior

No se realizó ninguna Formalización o Modificación de Acuerdo de Estudios previo de forma telemática. No es posible mostrar el acuerdo previo. Los datos mostrados han sido proporcionados por el alumno (no podemos asegurar que los datos corresponden con su acuerdo en papel), revise con especial atención la presente solicitud.

## Datos del Estudiante

→ Nombre	PRUEBA
→ Primer Apellido	ADMINISTRACION
→ Segundo Apellido	ELECTRONICA

**Movilidad Internacional: Modificación del Acuerdo de Estudios**

Procedimiento que permite Solicitar la Modificación del Acuerdo de Estudios

Los campos marcados con \* son obligatorios

**Instrucciones - Acuerdo de Estudios vigente**

Antes de iniciar su Modificación del Acuerdo de Estudios debe añadir la relación de equivalencias aprobada en su Acuerdo o Modificación de Acuerdo de Estudios vigente que realizó en papel a través de la secretaría de su centro académico.

Para ello utilice el botón 'Nuevo Bloque' para crear un nuevo bloque de equivalencias entre asignaturas, y el botón 'Nueva Asignatura' y 'Eliminar Asignatura'.

Rellene los campos correspondientes (nombre de la asignatura, número de créditos y semestre). Una vez completado este paso, pulse en 'Siguiente' para comenzar a realizar la modificación del acuerdo de estudios que acaba de cumplimentar.

Recuerde que la información que introduzca en esta pantalla obligatoriamente debe coincidir exactamente con su acuerdo de estudios vigente en papel.

Universidad Destino	Universidad Granada		
Asignatura Destino*	ECTS Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa Cuatrim.

	1º Cu	✗	OBSTETRICIA, GINECOLOGÍ	1º Cu	✗
			PEDIATRÍA (de GRADO EN P	1º Cu	✗
			CIRUGÍA PEDIÁTRICA Y PAT	1º Cu	✗

archivo seleccionado

# Enviar la solicitud



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Cuando el estudiante envía la solicitud se procede a la generación del documento de modificación de acuerdo al nuevo modelo UE o al modelo UGR para Intercambio.

Si se accedió con certificado digital contendrá el pie de firma digital.

Si se accedió con usuario y clave UGR tendrá el pie de firma con clave concertada UGR.

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**Cuando un estudiante finaliza con éxito su solicitud, su Tutor Docente y el Responsable Académico reciben simultáneamente un correo electrónico de aviso**

Estimado/a "NOMBRE TUTOR DOCENTE":

El alumno NOMBRE ESTUDIANTE ha iniciado el procedimiento telemático de Formalización de acuerdo de estudios. Como tutor docente debe acceder a la plataforma "<http://localhost:8080/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vh>" de la universidad de Granada para aceptar o rechazar el expediente 12587.

Reciba un cordial saludo.

Estimado/a NOMBRE RESPONSABLE ACADÉMICO:

El alumno APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE ha iniciado el procedimiento telemático de Formalización de acuerdo de estudios. Asignado al tutor docente: NOMBRE DEL TUTOR DOCENTE con la dirección de correo electrónico EMAIL TUTOR DOCENTE . El tutor no tiene obligación de validar el acuerdo. Para aceptar o rechazar el acuerdo de estudios con número de expediente 220373 acceda a la plataforma <https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/LoginCertificadoFrontAction.do?red=rriivbgestacuest> o Portafirmas de la universidad de Granada.

Reciba un cordial saludo.

**Ambos con el URL de acceso a la plataforma de validación de acuerdos de estudios. Se usa la misma plataforma para el acuerdo inicial y la modificación.**

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Tanto el Tutor Docente como el Responsable Académico entran con su usuario y clave personal de acceso identificado.

El enlace de acceso es:

<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vb>

**Autenticación de usuario docente/laboral RRII**

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

*UGR*

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Al entrar en la plataforma aparece:

- El listado de solicitudes de acuerdo inicial o de modificación pendientes de los estudiantes que tiene a cargo. La lista está ordenada por fecha de presentación (las más antiguas primero). Aparece una ficha por solicitud.
- Si el Responsable Académico o el Tutor Docente es diferente al que validó el acuerdo inicial, al nuevo Tutor/Responsable le aparecerá toda la información previa relativa a ese estudiante.

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones de Estudios**

Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones de estudios (Estado de tramitación docente).

[Pendientes](#) [Aceptados](#) [Rechazados](#) [Salir](#)

**Expedientes pendientes**

**Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)**

[Mensaje Tramitador](#)

Fecha petición	28/06/2017
Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
Tutor docente	Tutor Docente Prueba
Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
Titulación	GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
Universidad de destino	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

[Visto bueno](#) [No conforme](#)

[Ver Equivalencias](#) [Doc. Adicional](#) [Doc. Adicional](#)

**Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial**

[Mensaje Tramitador](#)

Fecha petición	11/09/2017
Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
Responsable Académico	BORJA ADM ELECTRONICA
Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
Tutor docente	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
Titulación	GRADUADO/A EN ARQUITECTURA
Universidad de destino	UNIVERSITA IUAV DI VENEZIA

[Visto bueno](#) [No conforme](#)

[Ver Equivalencias](#) [Ver Acuerdo](#) [Prop. con Tutor](#)

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones**  
Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones

**Pendientes** **Aceptados**

**Pendientes de firma**

**Acuerdo de estudios inicial**

- Expediente
- Fecha petición
- Alumno
- Responsable Académico
- Estado de la firma: **Pendiente**
- Tutor docente
- Estado de Visto Bueno: **Pendiente**
- Titulación
- Universidad de destino

**Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)**

Se indica el tipo de expediente: acuerdo inicial o modificación y el cuatrimestre al que corresponde la modificación

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición: 28/06/2017

→ Alumno: PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

→ Responsable Académico: Nombre Responsable Prueba

→ Estado Firma/VºBº (RAC): No Conforme

→ Tutor docente: Tutor Docente Prueba

→ Estado de VºBº (TUT): No Conforme

→ Titulación: GRADUADO/A EN ECONOMÍA

→ Universidad de destino: UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

**Ver Equivalencias** **Doc. Adicional** **Doc. Adicional** **Doc. Adicional** **Doc. Adicional**

**Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial**

Se indica el tipo de expediente: acuerdo inicial o modificación

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición: 28/06/2017

→ Alumno: PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

→ Responsable Académico: BORJA ADM ELECTRONICA

→ Estado Firma/VºBº (RAC): Rechazado

**Visto bueno** **No conforme**

El gestión es idéntica a la del acuerdo inicial: El Tutor dará el VºBº o la no conformidad a la propuesta.



# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El Tutor docente, comprueba que las solicitud de modificación se ajusta a la propuesta acordada.

En la modificación puede que haya más documentos que comprobar:

Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	23/08/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional

Los documentos adicionales pueden contener:

Acuerdo de estudios inicial formalizado en papel , cuando no exista acuerdo previo en sede electrónica

Nueva propuesta de nuevas equivalencias

Propuesta acordada con destino

Relación de asignaturas elegibles en destino

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El botón “**Ver Equivalencias**” muestra el detalle del expediente, incluyendo una tabla con las equivalencias entre las asignaturas de la Universidad de Granada y la Universidad de Destino.

Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	23/08/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→  Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→  Tutor	Tutor Docente Prueba
→  Firma/VºBº (TUT)	No Conforme
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

Ver Equivalencias    Doc. Adicional    Doc. Adicional    Doc. Adicional    Doc. Adicional

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El botón “**Ver Equivalencias**” muestra el detalle del expediente, en una tabla con las equivalencias entre las asignaturas de la UGR y la Universidad de Destino.

**Las asignaturas UGR y de destino eliminadas en la modificación aparecen agrupadas en la parte superior. No constituyen un bloque de equivalencias**

Universidad Destino				Universidad Granada			
Asignatura Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.	
<b>Bloque Borradas (39112)</b>							
Política e Planejamento Economico - ECTS. 4	-	-	2º C. ▼	POLÍTICA ECONÓMICA: OBJETIVOS E INSTRUM	-	1º C. ▼	
Política e Relações Internacionais - ECTS. 4	-	-	2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	2	1º C. ▼	
<b>Bloque 2 (39113)</b>							
Econometría	4		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	-	1º C. ▼	
Finanças Internacionais	4		2º C. ▼	ECONOMETRÍA I (de GRADO EN ECONOMÍA)-ECTS 6	6	1º C. ▼	
<b>Bloque 3 (39114)</b>							
Economia do Setor Publico	4		2º C. ▼	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO I (de GRADO EN E	6	1º C. ▼	
Economia e Instituições	4		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	-	1º C. ▼	

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Las asignaturas UGR y de destino añadidas si aparecen en su correspondiente bloque de equivalencias.

Tabla de equivalencias			
Universidad Destino		Universidad Granada	
Asignaturas Destino*	ECTS Créd. Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd. Cuatrim.
<b>Bloque Borradas (38322)</b>			
Global studies: key concepts - ECTS. 7.5	- - 1º C. ▼	POLÍTICA COMPARADA (de GR. CC. POL. Y DCHO.)	- - 1º C. ▼
<b>Bloque 2 (38323)</b>			
Practices and methods in international conflict resolut	7.5 - 1º C. ▼	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (de GR. CC. PO	8 - 1º C. ▼
<b>Bloque 3 (38324)</b>			
Comparing media system around the world	7.5 - 1º C. ▼	DERECHO MERCANTIL II (de GR. CC. POL. Y DCHO.)	6 - 1º C. ▼
<b>Bloque 4 (38325)</b>			
Global cities	7.5 - 1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	7.5 1º C. ▼
<b>Bloque 5 (38326)</b>			
Global perspectives in social work	7.5 - 1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	7.5 1º C. ▼
<b>Bloque 6 (38327)</b>			
Prueba 5	5 - 1º C. ▼	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	6 1º C. ▼
<b>Créditos Destino (Total)</b>	<b>35.0</b>	<b>Créditos UGR (Total)</b>	<b>35.0</b>

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Las asignaturas UGR y de destino añadidas si aparecen en su correspondiente bloque de equivalencia.

<b>Bloque 6 (38918)</b>							
The secrets of the professional salesman/woman	3		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6		1º C. ▼
Digital Event Design	3		2º C. ▼				
<b>Bloque 7 (38919)</b>							
Business french	3		1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6		1º C. ▼
Leisure management	3		1º C. ▼				
<b>Bloque 8 (38920)</b>							
&#8194;&#8194;cultural management	3		1º C. ▼	<b>CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (de GRA</b>	6		1º C. ▼
&#8194;&#8194;Sociology in a Business environment	3		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6		1º C. ▼
<b>Bloque 9 (38921)</b>							
&#8194;Global issues and focus on flanders and europe&#8	5		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6		1º C. ▼
<b>Bloque 10 (38922)</b>							
<b>Bloque nuevo 1</b>	6		2º C. ▼	<b>ARCHIVÍSTICA (de GRADO EN HISTORIA)-ECTS 6</b>	6		1º C. ▼
<b>Bloque nuevo 1.2</b>	5		1º C. ▼				
<b>Créditos Destino (Total)</b>	<b>58.0</b>			<b>Créditos UGR (Total)</b>	<b>60.0</b>		

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



Cuando el Tutor docente da su visto bueno aparece una ventana emergente indicado que se va a enviar el acuerdo de estudios a firma del Responsable Académico.

- Si pulsa aceptar el V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> se registrará en la base de datos, se comunicará al Responsable académico y se actualizará el listado de acuerdos con la nueva información.
- Si pulsa Cancelar no se grabará la acción y se volverá al listado de acuerdos

# Plataforma de validación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Si pulsa el botón “**No conforme**” se mostrará la siguiente pantalla donde el tutor docente debe indicar los motivos. El responsable académico verá el texto de motivación.

RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios

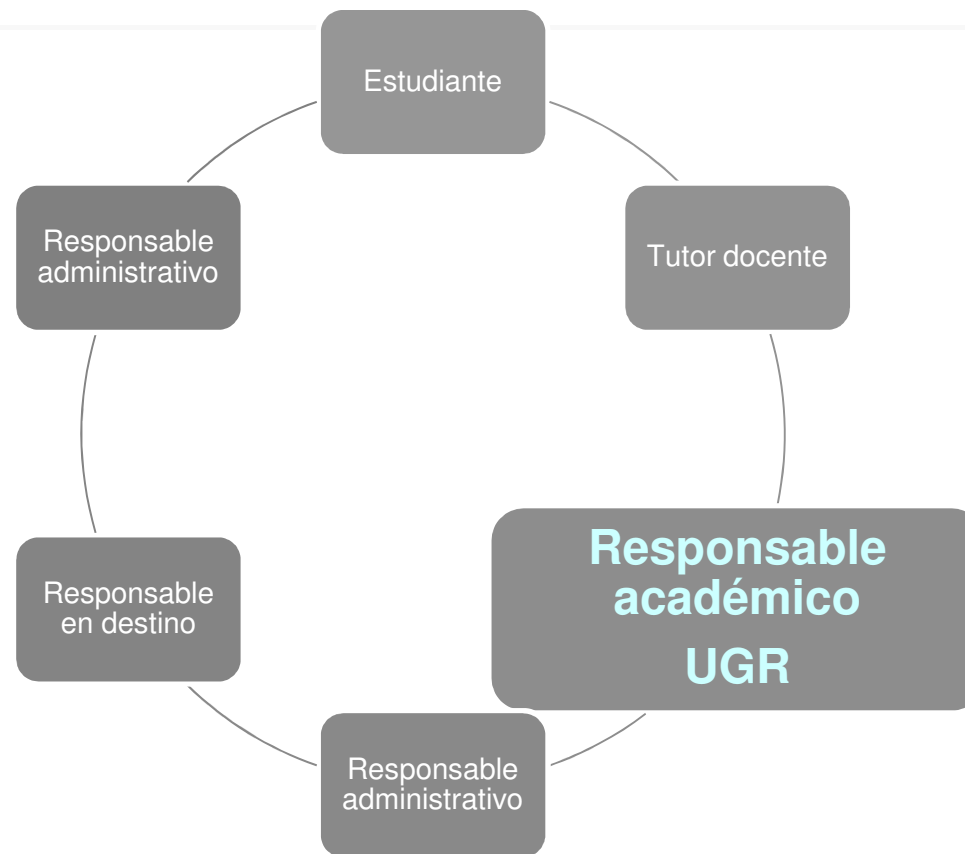
Motivos de la NO conformidad

Grabar Cancelar

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA





# Plataforma de validación

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

### Responsables académicos

Los responsables académicos deben entrar **con certificado digital** a través del URL:

<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vb>

**Autenticación de usuario**

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

**El proceso difiere al de formalización: al no haber firma con certificado digital, el proceso es mucho más simple.**

# Plataforma de validación

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

En la página de entrada verá los pendientes de firma (los más antiguos en primer lugar).

Se le muestra el estado de aprobación o rechazo de otros gestores.

→ Fecha petición	18/09/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ ✖ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Responsable Adjunto	Nombre Responsable Prueba 2
→ ✔ Estado de VºBº (RAC ADJ)	Favorable
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ ✖ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Tutor docente Adjunto	Tutor Docente Prueba 2
→ ⚠ Estado de VºBº (TUT ADJ)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSIDAD FEDERAL DE PARANÁ

RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones de Estudios

Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones de estudios (Estado de tramitación docente).

Pendientes Aceptados Rechazados Salir

Expedientes pendientes

Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ ⚠ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ ⚠ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
→ Universidad de destino	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Visto bueno No conforme

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional

Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	11/09/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	BORJA ADM ELECTRONICA
→ ⚠ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ ⚠ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN ARQUITECTURA
→ Universidad de destino	UNIVERSITA IUAV DI VENEZIA

Visto bueno No conforme

Ver Equivalencias Ver Acuerdo Prop. con Tutor

# Plataforma de validación

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Tras hacer las comprobaciones que estime necesarias dará el VºBº o No conformidad a la propuesta.

Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
→ Universidad de destino	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Ver Equivalencias    Visto bueno    No conforme    Doc. Adicional    Doc. Adicional

# Visto Bueno

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El estado de Visto Bueno se comunica al Estudiante e inicia el proceso de envío de la modificación al Responsable en destino.

El documento se firma con clave concertada.

Erasmus+ Learning Agreement  
Student Mobility for Studies  
Academic Year 2017/2018  
LUIS PINAZO PETIT (75168857)



Student Email: [REDACTED]

Degree: GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

The Sending Institution: E GRANADA01 UNIVERSITY OF GRANADA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Contact person: Nombre Responsable Prueba - [REDACTED]

The Receiving Institution: B KORTRIJ01 KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN - DOORNIKSESTEENWEG 145- B 8500 KORTRIJK

Contact person: [REDACTED]

### During the mobility

Exceptional changes to Table A  
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
		Money and Exchange rates S&B 194.S&B 194.S&B 194.S&B 194.S&B 194	X		4) Other (please specify): Prueba del campo otros	2
		Financial management	X		1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	2
		International business management	X		3) Timetable conflict	3
		Social economy and social entrepreneurship	X		4) Other (please specify): Esta es otra prueba	3
		S&B 194: Insights in product management/product portfolio management & distribution channels	X		3) Timetable conflict	3
	Cod1	Bloque nuevo 1		✓	3) Other (please specify): Es una asignatura añadida	6
	Cod2	Bloque nuevo 1.2		✓	1) Substituting a deleted component	5



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Firmado por: [REDACTED] Solicitante	Página 1 de 2
[REDACTED] - Responsable académico	Fecha de la firma: 20/09/2017
[REDACTED] - Responsable académico	
Firmado electrónicamente con claves concertadas por la Universidad de Granada Signed electronically with keys agreed by the University of Granada	

# No conformidad

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Cuando alguno de los tutores docentes a dado una No conformidad a la propuesta, el Responsable Académico puede ver los motivos redactados por el Tutor Docente.

Exp: 265361 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

→ Fecha petición	18/09/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ ✘ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Responsable Adjunto	Nombre Responsable Prueba 2
→ ✔ Estado de VºBº (RAC ADJ)	Favorable
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ ✘ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Tutor docente Adjunto	
→ ⚠ Estado de VºBº (TUT ADJ)	
→ Titulación	
→ Universidad de destino	

**Motivo del rechazo del Tutor**

La modificación no es válida. El número de créditos a reconocer es mayor que el número de créditos cursados.

Aceptar

# No conformidad

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Si respalda la no conformidad del o los tutores, el Responsable Académico los motivos redactados éstos le aparecerán precargados. Puede mantenerlos o reescribirlos.

**RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios**

Escriba en el siguiente cuadro su motivación de la NO conformidad del expediente. Esta motivación será usada para la notificación del alumnado.

**Motivos de la NO conformidad**

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.  
Este mensaje será precargado a los responsables.

**Grabar** **Cancelar**

A large, faint watermark of the University of Granada logo is visible in the background of the form area.

# No conformidad

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Si un responsable académico rechaza el Visto Bueno de un expediente, automáticamente se genera un documento de denegación con los motivos tal y como han sido redactados en la pantalla de motivación de la plataforma de VB. Se firma con claves concertadas de la UGR por ese responsable, se registra y se envía en una notificación automáticamente por Hermes.



### MODIFICACIÓN DE ACUERDO DE ESTUDIOS

Estimado/a PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

En relación a su solicitud de Modificación de Acuerdo de Estudios para la Convocatoria del Programa LLP/Erasmus, se comunica que su petición ha sido DENEGADA.

Para solucionar las deficiencias detectadas contacte a la mayor brevedad posible con su Coordinación Académica a través de la Oficina de Relaciones Internacionales de FACULTADES DE CIENCIAS POLITICAS Y DE DERECHO:

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.  
Este mensaje será precargado a los responsables.

Asimismo, se informa que deberá realizar una nueva propuesta en los siguientes 10 días a partir de la fecha de la notificación.

Granada, 6 de Septiembre de 2017  
El Responsable Académico



Firmado por:	Página 1 de 1
	Fecha de la firma: 23/06/2017
<small>Firma y sello electrónico de la Universidad de Granada según la Resolución de la Rectoría de 7 de junio de 2017. Autenticidad verificable mediante CSV: sUJCxq8LmpgOm7CA887V58CKCJ3m8A. <a href="http://sede.ugr.es/verifirma">http://sede.ugr.es/verifirma</a></small>	

# No conformidad

## Responsables académicos



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Los motivos también aparecen predefinidos en la nueva solicitud que el estudiante realice.

**Debe cuidarse la redacción para que el estudiante entienda que errores han llevado a que su solicitud sea rechazada.**

RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios

Escriba en el siguiente cuadro su motivación de la NO conformidad del expediente. Esta motivación será usada para la notificación del alumnado.

**Motivos de la NO conformidad**

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.  
Este mensaje será predefinido a los responsables.

Grabar Cancelar



# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**Cambio de Email de Responsable de Destino** x

Dni	<input type="text"/>
1er Apellido	ADMINISTRACION
2do Apellido	ELECTRONICA
Nombre	PRUEBA
Nombre del responsable en destino	<input type="text"/>
Email del responsable de destino	<input type="text"/>
Nuevo email del responsable de destino	<input type="text"/>

**Modificar Email**



Antes de enviar el documento, pueden actualizar el Email del contacto en destino

Los tramitadores cuentan con su propio manual accesible desde el escritorio de tramitación

# Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**El proceso de obtención de la firma del Responsable en destino es idéntico al del acuerdo inicial.**

En caso de duda, consulte el tutorial de formalización del acuerdo de estudios.

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



**INCORPORACIÓN DEL ACUERDO FIRMADO POR DESTINO**

# Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

El proceso se cierra cuando el Responsable en destino, el estudiante o el tramitador UGR suben el acuerdo firmado por las tres partes y se archiva definitivamente la solicitud.

El cierre del expediente se comunica al estudiante y su Responsable Académico.

**El proceso de modificación del acuerdo de estudios no concluye hasta recibir esta comunicación.**

# Tramitación



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



**CIERRE DE EXPEDIENTE**



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# WEBSITE LEARNING AGREEMENT

<http://internacional.ugr.es>