



Portafirmas v3.2.6

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN

Documento de Administración

Sistemas Desarrollo

Versión

Rev001

Fecha de revisión

25/04/2013

Realizado por

Sistemas Desarrollo



ÍNDICE

1 Control de modificaciones del documento.....	3
1.1 Versión actual del documento.....	3
1.2 Versiones anteriores del documento.....	3
2 Introducción.....	4
3 Requisitos.....	5
4 Acceso a Administración.....	6
5 Opciones del Menú.....	7
5.1 General.....	7
Parámetros.....	7
Tipos de documentos.....	10
5.2 Aplicaciones.....	10
Parámetros.....	11
5.3 Servidores.....	12
Configuraciones.....	12
5.4 Usuarios.....	16
Perfiles.....	18
Cargos.....	18
Sedes administradas.....	19
5.5 Cargos.....	19
5.6 Sedes.....	20
5.7 Grupos.....	21
5.8 Estadísticas.....	22
5.9 Programador.....	22
5.10 Estilo.....	23
5.11 Actualizar Peticiones.....	23

1 Control de modificaciones del documento

1.1 Versión actual del documento

Revisión Actual: 001
Fecha: 30/07/2013
Autor: Sistemas Desarrollo DSIC
Descripción de los cambios:

- Se actualizan los parámetros de configuración de los servidores en el punto 5.3: Eliminación de los parámetros `FIRMA.JAAS.USUARIO`, `FIRMA.JAAS.PASSWORD`, `FIRMA.SECURITY.KEYSTORE.TYPE`, `FIRMA.SECURITY.KEYSTORE.PWD`. Se añaden los parámetros `FIRMA.VALIDAR.CERTIFICADO`, `FIRMA.VALIDAR.FIRMA`, `FIRMA.SELLO`, `FIRMA.SECURITY.FILE.NAME`.
- Se actualiza el apartado 5.7, puesto que los grupos van asociados a una sede.

1.2 Versiones anteriores del documento

Documento: Manual_Administracion_Portafirmas_v3.2.5_14_rev001.doc
Fecha: 25/04/2013
Autor: Sistemas Desarrollo DSIC
Descripción: Versión inicial del documento.

2 Introducción

El presente documento tiene como objetivo definir al administrador usuario el funcionamiento de la aplicación en cuanto a funciones de administración.

Comenzaremos comentando los requisitos básicos que debe cumplir nuestro equipo para el correcto funcionamiento de la aplicación.

3 Requisitos

Antes de acceder a Port@firmas nuestro equipo debe cumplir una serie de requisitos:

- Disponer de un *runtime de Java Sun* compatible con el Miniapplet de @firma versión 1.1 update 3 (JRE 1.6.0_38 o superior). Esta versión de la JRE no tiene nada que ver con la versión de Java instalada en el servidor donde se despliegue la aplicación [Port@firmas](#).
- Disponer de un navegador de entre los siguientes:
 - Internet Explorer 7.x, 8.x ó 9.x.
 - Firefox 2.x, hasta 20.x incluida.

Recordar que los procesos de instalación de software deben realizarse con un usuario administrador de nuestro equipo o bien por el personal encargado de ello.

4 Acceso a Administración

Para poder acceder al menú de administración de la aplicación es necesario estar dado de alta como administrador. De ser así, aparecerá la opción Administración en el menú de la parte superior derecha (*Figura 1*).



Figura 1

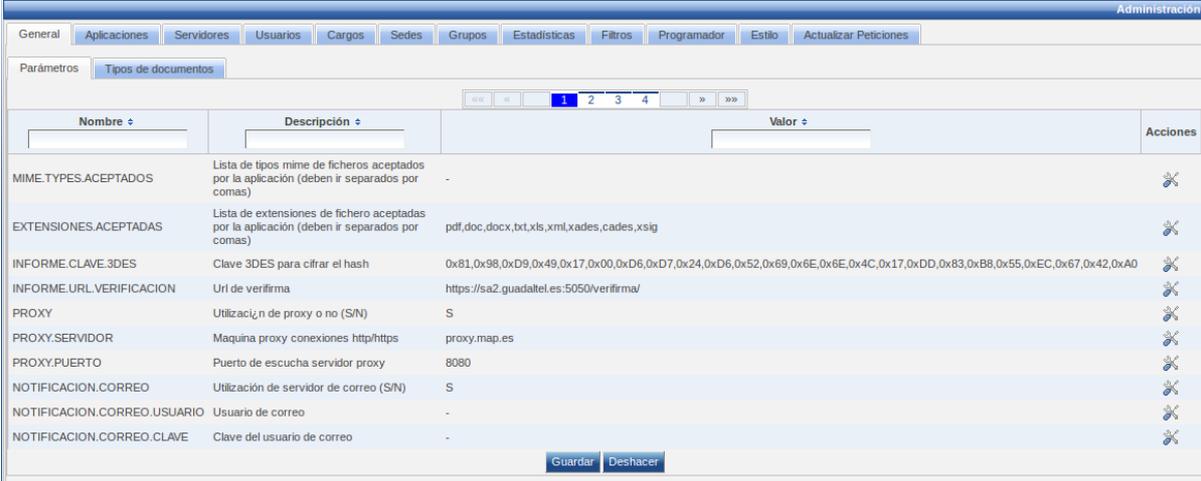
5 Opciones del Menú

En este apartado se explicarán las diferentes opciones de administración de la aplicación.

Una vez se ha accedido al menú de administración, se tiene una lista de pestañas para acceder a las distintas opciones.

5.1 General

El apartado “General” sirve para configurar algunos parámetros necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación, así como los tipos de documentos disponibles (*Figura 2*)



Nombre	Descripción	Valor	Acciones
MIME.TYPES.ACEPTADOS	Lista de tipos mime de ficheros aceptados por la aplicación (deben ir separados por comas)	-	
EXTENSIONES.ACEPTADAS	Lista de extensiones de fichero aceptadas por la aplicación (deben ir separados por comas)	pdf,doc,docx,bxt,xls,xml,xades,cades,xsig	
INFORME.CLAVE.3DES	Clave 3DES para cifrar el hash	0x81,0x98,0xD9,0x49,0x17,0x00,0xD6,0xD7,0x24,0xD6,0x52,0x69,0x6E,0x6E,0x4C,0x17,0xDD,0x83,0xB8,0x55,0xEC,0x67,0x42,0xA0	
INFORME.URL.VERIFICACION	Url de verifirma	https://sa2.guadaltel.es:5050/verifirma/	
PROXY	Utilización de proxy o no (S/N)	S	
PROXY.SERVIDOR	Maquina proxy conexiones http/https	proxy.map.es	
PROXY.PUERTO	Puerto de escucha servidor proxy	8080	
NOTIFICACION.CORREO	Utilización de servidor de correo (S/N)	S	
NOTIFICACION.CORREO.USUARIO	Usuario de correo	-	
NOTIFICACION.CORREO.CLAVE	Clave del usuario de correo	-	

Figura 2

Parámetros

A continuación vamos a ver los parámetros de configuración susceptibles de ser personalizados. SÓLO modificar los aquí indicados y sólo tras haber comprendido bien para qué sirven y qué valores pueden alojar.

Configuración de los modos de Acceso:

El modo de acceso por defecto en Portafirmas es la autenticación mediante certificado, sin embargo se pueden habilitar dos modos de acceso más, según sea vea necesario:

- Usuario y Clave: pensado para entornos de desarrollo o pruebas para facilitar el acceso a usuarios desarrolladores o probadores del sistema. NO recomendable en entornos de producción.

- Acceso LDAP: autenticación de usuario mediante LDAP, el sistema solicita su usuario/clave de LDAP para realizar el proceso de autenticación.

Previamente a poder realizar el acceso el usuario por uno de estos medios, el administrador de Portafirmas debe establecer la clave del usuario en el primero caso, o bien, definir el valor de UID para ligar la autenticación LDAP con el usuario existente en Portafirmas.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **LOGIN.DEBUG** Acceso en modo DEBUG, que permite el acceso con usuario y clave de base de datos. Valores S o N.
- **LOGIN.LDAP** Indica si permite la autenticación mediante LDAP. Valores S o N.
- **LOGIN.LDAP.URL** Url de conexión al servidor LDAP, en caso de ser por SSL recordar importar el certificado al almacén de certificados.
- **USUARIO.LDAP.IDATRIBUTO**: Nombre del atributo del usuario en servidor LDAP que liga con el usuario de Portafirmas, generalmente será el propio UID pero puede ser cualquier otro que se desee de los existentes.
- **LOGIN.LDAP.IDENTIFICADOR** Expresión para buscar los datos del usuario. Ejemplo: (uid=\$1).
- **LOGIN.LDAP.BASEDN**: Expresión para autenticar al usuario. Ejemplo: uid=\$1,o=cice,o=empleados,o=minhap,c=es

Configuración de avisos por correo:

Portafirmas incorpora distintos puntos donde notifica por correo a los usuarios de los distintos eventos que suceden en el sistema. Llegada de nuevas peticiones pendientes, lectura, firma, devolución de las mismas, o inclusión de nuevos comentarios a una petición.

Las notificaciones solo llegarán a aquellas direcciones de correo que defina el usuario como susceptibles de recibir avisos, pudiendo por tanto desactivar la misma a conveniencia.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **NOTIFICACION.CORREO** Permite habilitar o deshabilitar el envío de avisos por correo, tanto al receptor o al remitente. Valores S o N.
- **NOTIFICACION.CORREO.NOMBRE** Nombre a mostrar del remitente.
- **NOTIFICACION.CORREO.REMITENTE** Cuenta de correo que será remitente de todos los avisos por correo.
- **NOTIFICACION.CORREO.USUARIO** Usuario de correo.
- **NOTIFICACION.CORREO.CLAVE** Clave del usuario de correo.
- **NOTIFICACION.SMTP.SERVIDOR** Nombre del servicio SMTP de correo.
- **NOTIFICACION.SMTP.PUERTO** Puerto de escucha del servidor SMTP de correo. Generalmente es el 25.

La aplicación no soporta conexión a servidores de correo que requieren autenticación TLS/SSL.

Configuración de proxy:

Dado que Portafirmas puede acceder vía HTTP/HTTPS a otros servidores de aplicaciones para lanzar las acciones web que se le pasan las aplicaciones para ser avisadas de los distintos cambios de estado, en determinados entornos es necesario definir un servidor proxy.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **PROXY** Utilización de proxy. Valores S o N.
- **PROXY.SERVIDOR** Máquina proxy conexiones http/https
- **PROXY.PUERTO** Puerto de escucha servidor proxy.
- **PROXY.USUARIO** Usuario servidor proxy. En caso de no haber, dejar en blanco.
- **PROXY.CLAVE** Clave del usuario del servidor proxy.

Cualquier conexión SSL requiere que se haya importado al almacén de certificados la clave pública del servidor al cual se conecta para que se autorice el acceso a dicha URL.

El uso de proxy sólo se efectúa para el acceso a las acciones web de terceras aplicaciones, no para el acceso a los servicios de firma. Esta comunicación debe ser directa por temas de rendimiento y seguridad de las informaciones.

Configuración de URLs de validación

Se trata de configurar las URLs que se estamparán en los justificantes de firma (si está activada la opción EEUTIL.REPORT.ACTIVO), dependiendo del ámbito de los documentos:

Los valores a revisar son los siguientes:

- **CVE.URL.VALIDACION.INTERNO**: Escribir la URL de acceso a Portafirmas
- **CVE.URL.VALIDACION.EXTERNO**: Escribir la URL de validación de documentos de ámbito externo.

Entorno:

Nombre del entorno donde se ejecuta la aplicación (por ejemplo, Preproducción, Producción). Se usa para configurar el texto que se enviará en los correos de notificación a los administradores:

Los valores a revisar son los siguientes:

- **ENTORNO**: Indica el entorno en el que está desplegada la aplicación.

Almacén de certificados de confianza:

En este apartado se configura la ruta de acceso al almacén de certificados de confianza de las aplicaciones consumidoras de Port@firmas. Tiene que estar dentro del directorio al que apunte la variable `sgtic.config`.

Los valores a revisar son:

- **TRUSTSTORE.FILE**: Nombre del almacén de certificados de confianza de la aplicación. Si se encuentra directamente dentro del directorio al que apunta `sgtic.configpath` escribiremos `/<nombre-almacen>`.
- **TRUSTSTORE.PASSWORD**: Password del almacén de certificados de confianza de la aplicación.
- **TRUSTSTORE.TYPE**: Tipo del almacén de certificados de confianza de la aplicación.

Extensiones aceptadas de ficheros a adjuntar:

En el siguiente parámetro se indican, separadas por comas, las extensiones de los ficheros aceptados a la hora de adjuntar documentos.

- **EXTENSIONES.ACEPTADAS:** Lista de extensiones de fichero aceptadas por la aplicación (deben ir separados por comas)

Tipos de documentos

Éstos son los tipos de documentos globales a toda la aplicación. Debemos tener al menos algún tipo de documento habilitado.

Código	Descripción	¿Vigente?	
INFORME RESUMEN	Informe resumen	<input checked="" type="checkbox"/>	 
INFORME FINAL	Informe final	<input checked="" type="checkbox"/>	 
GENERIC	TIPO DE DOCUMENTO GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
CERTIFICADO_HABILITADOS	CERTIFICADO DIGITAL HABILITADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	 

5.2 Aplicaciones

En este apartado pueden gestionarse las distintas Aplicaciones, entendiendo como aplicaciones aquellas que serán consumidoras de Portafirmas o bien otras configuraciones que están presentes en la aplicación Portafirmas (Figura 4).

Nombre	Descripción	Configuración servidor	
PFIRMA	PORTAFIRMAS	DEFECTO	
PFIRMA_CADES	PORTAFIRMAS CADES	CADES	 
PFIRMA_PADES	PORTAFIRMAS PADES	DEFECTO	 
PFIRMA_XADES	PORTAFIRMAS XADES	XADES IMPLICITO	 
PFIRMA_XADES_ENVELOPED	PORTAFIRMA XADES ENVELOPED	XADES ENVELOPED	 

Si desean darse de alta nuevas aplicaciones, se deberá hacer click en el botón etiquetado con *Nuevo*. La ventana que aparecerá se ilustra en la Figura 5.

Aplicación

Nombre

Descripción

255 caracteres disponibles...

Configuración servidor PREPRO > CADES

Parámetros

Nuevo

Nombre	Valor
No hay resultados	

Aplicación padre SIN PADRE

Figura 5

Los parámetros a rellenar son:

- **Nombre:** Nombre de la aplicación.
- **Descripción:** Descripción de la aplicación.
- **Configuración servidor:** Configuración de firma elegida para las peticiones enviadas por esta aplicación.
- **Parámetros:** Parámetros de configuración para aplicaciones consumidoras de los WS de Portafirmas. Se explica con más detalle en el siguiente apartado.
- **Aplicación padre:** Puede elegirse una configuración padre para que herede de ella.

Parámetros

Es posible que algunas aplicaciones externas envíen peticiones de firma a usuarios de Portafirmas. A su vez, Portafirmas puede configurarse para que “avise” a estas aplicaciones cada vez que se realicen ciertas operaciones con las peticiones enviadas. Así, las aplicaciones externas podrán gestionar también sus peticiones desde un ámbito externo a Portafirmas.

Para ello, deberán rellenarse los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción	Valores
RESPUESTA.WS.ACTIVA	Indica si está activo el servicio de escucha en la otra aplicación	
RESPUESTA.WS.USUARIO	Usuario de Portafirmas en la otra aplicación	
RESPUESTA.WS.PASSWORD	Password de Portafirmas en la otra aplicación	
RESPUESTA.WS.WSDLLOCACION	Url del WSDL del WS de escucha	
RESPUESTA.WS.NOTIF.INTER MEDIOS	Indica si se le debe avisar cada vez que un destinatario firme, rechace o dé el visto bueno de una petición.	S/N
RESPUESTA.WS.VERSION.ANTERIOR	No aplica	N

5.3 Servidores

Un servidor puede contener una o varias configuraciones. Una configuración de servidor no es más que un conjunto de parámetros sus respectivos valores. Las configuraciones van asociadas a las aplicaciones, las cuales se asocian desde la pantalla de aplicaciones.

La lista de configuraciones de servidor aparece en formato de tabla.

Una configuración de servidor debe tener, obligatoriamente un nombre y contener algún parámetro, en caso contrario el sistema muestra un mensaje de error.

Sólo se puede tener una configuración por defecto seleccionada, si se selecciona una configuración por defecto distinta a la existente, esta sería desmarcada automáticamente. Del mismo modo, el sistema no permite que no haya ninguna configuración por defecto seleccionada.

Para eliminar una configuración, el administrador deberá pulsar el botón Eliminar situado a la derecha de la configuración. Al hacerlo, el sistema mostrará un aviso diciendo que también serán eliminados los parámetros de la configuración seleccionada, si el usuario pulsa sobre Aceptar, dicha configuración desaparece de la lista de configuraciones. Si se intenta eliminar la configuración por defecto el sistema lo impide mostrando un mensaje de error.

Se pueden añadir nuevas configuraciones pulsando sobre el botón Nuevo, con lo que se abrirá una ventana auxiliar con los datos a cumplimentar de la configuración, que se detallan más adelante.

Pulsando sobre el botón Editar de una configuración se mostrará también la ventana auxiliar de configuraciones con los datos de la configuración seleccionada.

Configuraciones

En cada una de las configuraciones se definen los parámetros que especifican el modo y formato de firma, así como determinados parámetros sobre cuestiones como la validación de firmas o generación de códigos de verificación electrónica. Dichos parámetros se explican en la siguiente tabla:

Parámetro	Descripción	Valores	Configurable
FIRMA.TIPO	Tipo de servidor de	afirma5	N

	firma		
FIRMA.MODO	Indica el tipo de datos a firmar, si se firmará el contenido binario o el hash del fichero.	BINARIO/HASH	N
FIRMA.SIGNATURE.MODE	Tipo de firma, especifica si los datos se firmarán en bloque o de forma masiva.	MASIVA	N
FIRMA.SIGNATURE.ALGORITMO	Algoritmo de la firma	SHA1	N
FIRMA.SIGNATURE.FORMAT	Formato de la firma	PDF, XADES ENVELOPED, XADES ENVELOPING, XADES IMPLICITO, CADES.	N
FIRMA.APLICACION	Nombre de aplicación dada de alta en el WS de @firma		S
FIRMA.URL	Url de acceso al servidor donde están los WS nativos de @firma		S
FIRMA.VALIDAR.CERTIFICADO	Indica si se desean validar los certificados contra la plataforma @firma	S/N	S
FIRMA.VALIDAR.FIRMA	Indica si se desean validar las firmas contra la plataforma @firma	S/N	S
FIRMA.SELLO	Indica si se desean obtener las firmas con timestamp a partir de la plataforma @firma	S/N	S
FIRMA.TRUSTEDSTORE	Ruta del almacén de certificados. Se deberá indicar este parámetro cuando la conexión con @firma se realice utilizando el protocolo HTTPS		S
FIRMA.TRUSTEDSTORE.PASS	Password del almacén de certificados de confianza. Se deberá indicar este parámetro cuando la conexión con @firma se realice		S

	utilizando el protocolo HTTPS		
FIRMA.SERVER.CERT.ALIAS	Alias del certificado de servidor	-	N
FIRMA.IMPL.AFIRMA5	Clase de implementación de @firma5	es.guadaltel.framework.authenticator.impl.AfirmaAuthenticatorImp	N
FIRMA.AFIRMA5.MAPPING	Nombre de la implementación que indica el mapeo de los datos devueltos en el retorno de @firma	afirma5	N
FIRMA.AFIRMA5.MAPPING.AFIRMA5	Clase que implementa la interfaz AfirmaMapping y devuelve un map en el método getMappingUserDetails con la correspondencia de los datos devueltos en el retorno de @firma y la clase AuthenticatedUserDetails	es.guadaltel.framework.authenticator.config.DefaultAfirmaMapping	N
FIRMA.SECURITY.MODE	Modo de seguridad	None, UsernameToken (seguridad con usuario y clave), BinarySecurityToken (seguridad con certificado)	S
FIRMA.SECURITY.USER	Usuario usado para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma (para el modo UserToken).		S
FIRMA.SECURITY.PASSWORD	Contraseña usada para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma (para el modo UserToken).		S
FIRMA.SECURITY.PASSWORD.TYPE	Indica si la contraseña usada para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma va encriptada o no. Su	PasswordText/PasswordDigest	S

	valor por defecto es PasswordText (para el modo UsernameToken).		
FIRMA.SECURITY.FILE.NAME	Nombre del fichero de configuración de WS-Security para autenticación con BinaryToken		S
FIRMA.SECURITY.CERT.ALIAS	Alias del certificado dentro del almacén de claves (para el modo BinarySecurityToken)		S
FIRMA.SECURITY.CERT.PWD	Pwd del certificado dentro del almacén de claves (para el modo BinarySecurityToken)		S
EEUTIL.URL.WSDL	Url del WSDL del WS de validación de firmas y certificados	-	S
EEUTIL.USER	Usuario de autenticación en eeutil	-	S
EEUTIL.PASSWORD	Password de autenticación en eeutil	-	S
EEUTIL.VALIDAR.FIRMA	Indica si se van a validar las firmas que se realicen contra la plataforma eeutil y no contra @firma.	S/N	S
EEUTIL.VALIDAR.CERTIFICADO	Indica si el certificado se va a validar contra eeutil en vez de contra @firma	S/N	S
EEUTIL.CSV.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de CSV de eeutil	S/N	S
EEUTIL.CSV.WSDL	Url del WSDL del WS de obtención de CSV	-	S
EEUTIL.REPORT.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de generar justificantes de firma a través de eeutil	S/N	S
EEUTIL.REPORT.WSDL	Url del WSDL del WS de generación de Informes	-	S
EEUTIL.SELLO.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de inclusión de	S/N	S

	Timestamp a las firmas generadas a través de eeutil en lugar de contra @firma.		
EEUTIL.SELLO.WSDL	Indica la URL del servicio de Sello de Tiempo	-	S

En cuanto a las cadenas admitidas en el parámetro FIRMA.SIGNATURE.FORMAT, conviene aclarar que se corresponden con los siguientes tipos de firma:

- PDF: PadES.
- XADES ENVELOPED : XAdES Enveloped Implícita.
- XADES ENVELOPING: XAdES Enveloping Implícita.
- XADES IMPLICITO: XAdES Internally Detached Implícita.
- CADES: CADES Implícita.

Los parámetros FIRMA.JAAS.USUARIO y FIRMA.JAAS.CLAVE deberán tener el valor “-”.

Los parámetros relativos a EEUTIL siempre se tomarán de la configuración a la que apunta la aplicación PFIRMA, y se refieren a la configuración de un Web Service externo que habrá que implementar si se desea que [Port@firmas](#) tenga algunas funcionalidades adicionales.

En el apartado *Servicio EEUTIL externo* del documento *Manual_Instalacion_Portafirmas* se explica cómo configurar estos parámetros en caso de tener o no implementado este servicio.

5.4 Usuarios

Desde este apartado se gestiona todo lo relacionado con los usuarios de la aplicación. Nada más entrar obtendremos una pantalla similar a la de la Figura 6



Figura 6

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Grupos:** Desde aquí se podrán gestionar los grupos a los que pertenece un usuario.
- **Mostrar autorizaciones:** Desde aquí podrán visualizarse las autorizaciones en las cuales el usuario es autorizador.

- **Añadir autorización:** Desde aquí podrá crearse una autorización en la que el usuario autorizaría a otro usuario a firmar sus peticiones.
- **Modificar:** Desde aquí podrán modificarse algunos datos relativos al usuario.
- **Eliminar:** Podrá eliminarse un usuario siempre que no tenga peticiones asociadas.

Para agregar un nuevo usuario, bastará con pulsar sobre el botón Nuevo. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 7

Usuario

Identificador

Anagrama

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Contraseña

Identificador LDAP

Sede

¿Vigente?

Perfiles Cargos

«« « »» Nuevo

Nombre ↓ Fecha de inicio ↓ Fecha de Fin ↓

No hay resultados

Aceptar Cancelar

Figura 7

Los campos Identificador, Nombre y Apellido 1 son obligatorios. El identificador debe ser único en el sistema, ya que es el campo identificativo del usuario, si se introduce un identificador existente en el sistema, se muestra un mensaje de error.

Mediante el campo Vigente se puede invalidar un usuario para los casos en los que no pudiese ser eliminado al estar asociado a una petición.

La contraseña que se establece para el usuario y es la empleada en el login con usuario y clave en caso de estar activada.

El identificador LDAP es el que tenga el usuario establecido en el servidor LDAP, es decir, si en la configuración de autenticación contra LDAP, se ha establecido que se va a buscar por la propiedad email, en dicho campo debería estar la dirección de email que dicho usuario contenga en el servidor LDAP.

En el campo Sede deberá elegirse la sede a la que pertenezca dicho usuario.

Perfiles

Los perfiles de usuario otorgan la capacidad de realizar ciertas acciones a estos dentro de la aplicación. Un usuario puede no tener perfiles o tener varios asociados.

Un perfil puede definirse para un rango de fechas determinado, estableciendo una fecha de inicio de vigencia y otra de fin.

Los perfiles de usuario otorgan la capacidad de realizar ciertas acciones a estos dentro de la aplicación. Un usuario puede no tener perfiles o tener varios asociados.

Un perfil puede definirse para un rango de fechas determinado, estableciendo una fecha de inicio de vigencia y otra de fin.

La fecha de inicio es un campo obligatorio, para editar una fecha basta con pulsar sobre el botón de Calendario para seleccionar una fecha. Si se selecciona una fecha de fin de vigencia y se quiere borrar, pulsando sobre el botón limpiar se blanqueará dicho campo. La fecha de fin debe de ser siempre mayor a la fecha de inicio, de lo contrario el sistema mostrará un mensaje de error.

Para añadir un nuevo perfil, el usuario administrador pulsará el botón Nuevo, con lo que se añadirá una nueva fila en la lista de perfiles con el campo nombre de perfil seleccionable.

Los perfiles no pueden duplicarse para un usuario, por lo que cada vez que se añade un nuevo perfil, este se deja de mostrar en el campo de selección de perfiles para evitar duplicidades. Si se hubiesen añadido todos los perfiles posibles a una configuración y se pulsase el botón Nuevo, el sistema mostraría un mensaje de error advirtiendo que no existen más perfiles a añadir.

Para eliminar la asociación del usuario con un perfil, basta con pulsar sobre el botón eliminar.

A continuación, se detallan cada uno de los perfiles existentes en el sistema:

- **ACCESO:** Perfil de acceso a la aplicación.
- **REDACCION:** Perfil de redacción (sólo podrá redactar peticiones, nunca firmar peticiones).
- **FIRMA:** Perfil de firma (podrá firmar peticiones).
- **ADMIN:** Perfil de administración.
- **ADMINPROV:** Perfil de administración de sedes. Tendrá acceso a algunas opciones del menú de administración.
- **WEBSERVICE:** Perfil que debe darse a las aplicaciones que sean dadas de alta como consumidoras de los Web Service de Portafirmas.

Cargos

Un usuario puede tener asociado un puesto de trabajo de tal forma que puede leer, firmar o rechazar las peticiones que llegasen al puesto que tenga asociado. Dichos puestos de trabajo se administran desde la pantalla de Cargos.

Un cargo puede definirse para un rango de fechas determinado, estableciendo una fecha de inicio de vigencia y otra de fin.

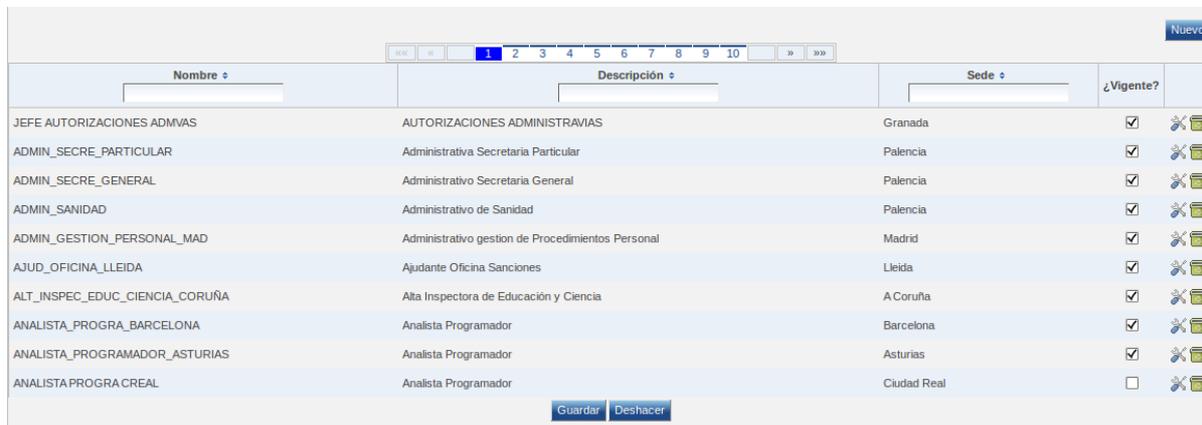
La fecha de inicio es un campo obligatorio, para editar una fecha basta con pulsar sobre el botón de Calendario para seleccionar una fecha. Si se selecciona una fecha de fin de vigencia y se quiere borrar, pulsando sobre el botón limpiar se blanqueará dicho campo. La fecha de fin debe de ser siempre mayor a la fecha de inicio, de lo contrario el sistema mostrará un mensaje de error.

Sedes administradas

Si a un usuario se le da el perfil ADMINPROV, aparecerá una pestaña adicional que mostrará las sedes administradas por este usuario. De esta manera, el usuario administrador de sede podrá gestionar a los usuarios pertenecientes a ella.

5.5 Cargos

Desde este apartado se gestiona todo lo relacionado con los cargos de los usuarios de la aplicación. Un cargo define un puesto de trabajo que ostenta un usuario del Portafirmas. Nada más entrar obtendremos una pantalla similar a la de la Figura 8.



Nombre	Descripción	Sede	¿Vigente?
JEFE AUTORIZACIONES ADMVAS	AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS	Granada	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN_SECRE_PARTICULAR	Administrativa Secretaria Particular	Palencia	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN_SECRE_GENERAL	Administrativo Secretaria General	Palencia	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN_SANIDAD	Administrativo de Sanidad	Palencia	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN_GESTION_PERSONAL_MAD	Administrativo gestion de Procedimientos Personal	Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>
AJUD_OFICINA_LLEIDA	Ajudante Oficina Sanciones	Lleida	<input checked="" type="checkbox"/>
ALT_INSPEC_EDUC_CIENCIA_CORUÑA	Alta Inspectora de Educación y Ciencia	A Coruña	<input checked="" type="checkbox"/>
ANALISTA_PROGRA_BARCELONA	Analista Programador	Barcelona	<input checked="" type="checkbox"/>
ANALISTA_PROGRAMADOR_ASTURIAS	Analista Programador	Asturias	<input checked="" type="checkbox"/>
ANALISTA PROGRA CREAL	Analista Programador	Ciudad Real	<input type="checkbox"/>

Figura 8

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Editar:** Desde aquí se podrá modificar la información de los cargos.
- **Borrar:** Desde aquí se podrá eliminar un cargo.

La pestaña *Vigente* define si un cargo está activo en el sistema. Es decir, si se le puede asignar a un usuario y si puede ser receptor de peticiones.

Para agregar un nuevo cargo, bastará con pulsar sobre el botón Nuevo. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 9

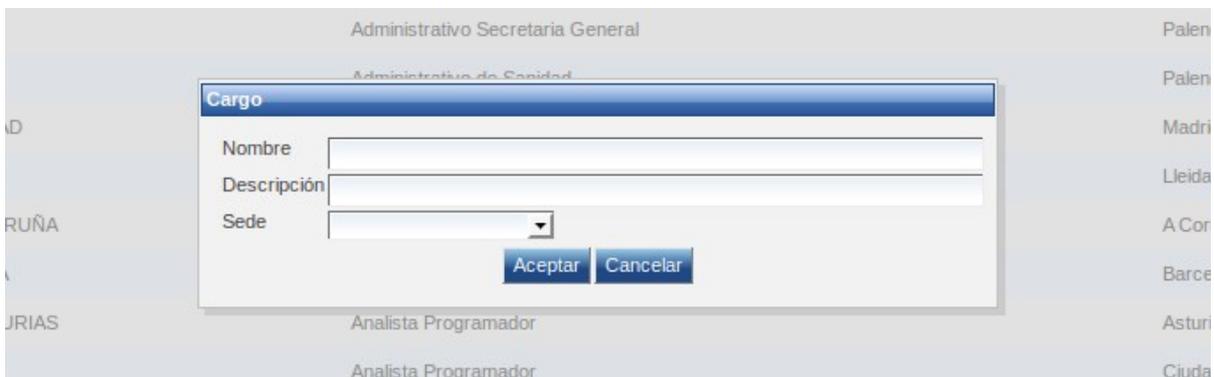
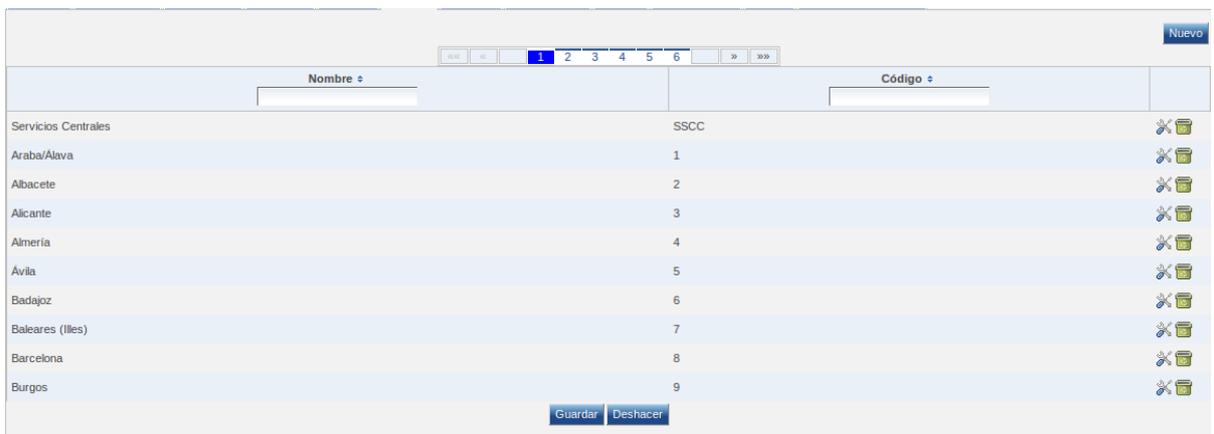


Figura 9

Todos los campos son obligatorios. El campo nombre debe ser único por sede, ya que identifica al cargo dentro del sistema para su sede. Es decir, podrán existir cargos con el mismo nombre pertenecientes a sedes diferentes.

5.6 Sedes

En este apartado se podrá gestionar todo lo relacionado con las sedes definidas en la aplicación. Una sede representa una unidad o localización a la que pertenecen los usuarios de la aplicación. Al acceder a esta pestaña se nos mostrará una vista como la de la Figura 10.



Nombre	Código	
Servicios Centrales	SSCC	
Araba/Alava	1	
Albacete	2	
Alicante	3	
Almería	4	
Ávila	5	
Badajoz	6	
Baleares (Illes)	7	
Barcelona	8	
Burgos	9	

Figura 10

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Editar:** Desde aquí se podrá modificar la información de las sedes.
- **Borrar:** Desde aquí se podrá eliminar una sede.

Para agregar un nuevo cargo, bastará con pulsar sobre el botón Nuevo. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 11

A dialog box titled 'Sede' with two text input fields: 'Nombre' and 'Código'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The dialog is centered on a light gray background.

Figura 11

Todos los campos son obligatorios. Tanto el nombre como el código de la sede deben ser únicos. En el caso de que la sede se corresponda con una provincia el código debe coincidir con el código postal.

5.7 Grupos

En este apartado se podrá gestionar todo lo relacionado con los grupos de usuarios definidos en la aplicación. Al acceder a esta pestaña se nos mostrará una vista como la de la Figura 12.

A screenshot of a web application interface for managing user groups. It features a table with three columns: 'Nombre', 'Descripción', and 'Sede'. The first row contains 'GR_RRHH_PRUEBAS' and 'Grupo de Pruebas para RRHH'. The second row contains 'Grupo_Prueba' and 'Grupo de prueba'. To the right of each row are three small icons (a person, a magnifying glass, and a trash can). At the top right is a 'Nuevo' button. At the bottom center are 'Guardar' and 'Deshacer' buttons.

Figura 12

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Ver usuarios que pertenecen al grupo:** Desde aquí se podrá comprobar qué usuarios pertenecen al grupo.
- **Editar:** Desde aquí se podrá modificar la información de los grupos de usuarios.
- **Borrar:** Desde aquí se podrá eliminar un grupo de usuarios.

Para agregar un nuevo grupo de usuarios, bastará con pulsar sobre el botón Nuevo. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 13.

A dialog box titled 'Grupo' with three text input fields: 'Nombre', 'Descripción', and 'Sede'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The dialog is centered on a light gray background.

Figura 13

El nombre del grupo de usuarios es obligatorio y debe ser único dentro del sistema. La descripción del grupo no es obligatoria. La sede es obligatoria.

5.8 Estadísticas

En este apartado se pueden obtener resultados estadísticos sobre el uso de la aplicación. Algunos de los valores que se obtengan serán mostrados directamente y otros podrán ser descargados en un fichero de hoja de cálculo con formato tabla.

Los datos que se pueden obtener son los siguientes:

- Número de usuarios
- Número de sedes
- Número de peticiones por usuario
- Número de firmas por usuario
- Número de peticiones por sede
- Número de firmas por sede
- Número de peticiones por fecha, usuario y sede
- Número de firmas por fecha, usuario y sede
- Número de firmas y peticiones por sede y aplicación
- Número de firmas y peticiones por sede, aplicación y fecha
- Número de usuarios por sede

5.9 Programador

Las tareas son procesos que no se lanzan en el momento en el que son llamados sino que son encolados en un gestor de tareas que se encarga de lanzarlos y controlar si se ejecutan correctamente o no.

Las tareas que se nos permite manejar en este apartado son las notificaciones. Las notificaciones se realizan al producirse un cambio de estado en una petición (si se selecciono la notificación del mismo en la redacción), la inclusión de un nuevo comentario o en la recepción de una petición. La configuración de las notificaciones se realiza en el apartado de parámetros globales.

Al entrar en la pestaña *Programador* se nos mostrará una ventana como la de la figura 14

Nombre	Grupo	Estado	Errores	Fecha	
DAILYEXTERNALADVICE_H70RpMcPZ4_1353930356581	NOTICE	En ejecución		26/11/2012 12:45:56	
DAILYEXTERNALADVICE_PRQ7IqGYYQ_1353928076771	NOTICE	En ejecución		26/11/2012 12:07:56	
DAILYEXTERNALADVICE_SV0ebKqouJ_1353925926734	NOTICE	En ejecución		26/11/2012 11:32:06	
DAILYEXTERNALADVICE_CY6MGTwbwt_1353682774444	NOTICE	En ejecución		23/11/2012 15:59:34	
DAILYEXTERNALADVICE_7dEKOYon2e_1353682704047	NOTICE	En ejecución		23/11/2012 15:58:24	
DAILYEXTERNALADVICE_czR8II7kNm_1353682703829	NOTICE	En ejecución		23/11/2012 15:58:23	
DAILYEXTERNALADVICE_mQ7IC0rwbQ_1353682703812	NOTICE	En ejecución		23/11/2012 15:58:23	
DAILYEXTERNALADVICE_QPbuFSNeeW_1353682703211	NOTICE	En ejecución		23/11/2012 15:58:23	
DAILYEXTERNALADVICE_CpdQSTKewV_1352215926276	NOTICE	En ejecución		06/11/2012 16:32:06	
DAILYEXTERNALADVICE_72cCIRKOAG_1352215923481	NOTICE	En ejecución		06/11/2012 16:32:03	

Actualizar

Figura 14

En dicha vista se pueden conocer las tareas en ejecución en ese instante en el Portafirmas. En la botonera de la parte derecha se habilitan dos opciones por este orden:

- Parar la ejecución de una tarea
- Eliminar dicha tarea

El botón *Actualizar* nos permite actualizar la lista de tareas de la .

5.10 Estilo

Desde la pantalla de estilo de administración se configuran las opciones visuales por defecto que tendrá la aplicación. Dicha vista se puede ver en la figura 15.

Tema principal	Azul 1
Cambiar idioma	Español 
Número de peticiones a mostrar en bandejas	20

Figura 15

Las opciones a cambiar son:

- Tema principal: Define el aspecto o skin de la aplicación, se puede seleccionar entre varios predefinidos en el sistema
- Idioma: Selecciona el idioma en que se mostrarán todos los textos de la aplicación
- Número de peticiones en bandejas: Define el número de peticiones que se mostrarán en las bandejas de usuario

Las opciones seleccionadas desde esta pantalla son las que tomarán los usuarios por defecto si no tuviesen definida ninguna en su configuración personal.

Pulsando sobre el botón guardar, se cambiará el estilo de la aplicación de forma que se pueda previsualizar como quedaría este con los cambios seleccionados. Para que los cambios queden almacenados en el sistema, el usuario deberá pulsar sobre el botón Guardar.

5.11 Actualizar Peticiones

Desde esta opción podremos forzar el aviso a otras aplicaciones consumidoras de los WS de Portafirmas acerca de peticiones determinadas (Figura X).



Figura X

Para identificar las peticiones sobre las que se desea avisar, se deberá escribir en un fichero el hash de dichas peticiones. Cada hash deberá ir en una línea del fichero. Este fichero podrá subirse al servidor (pulsando sobre el botón Adjuntar Documento). Los ficheros se alejarán bajo el directorio /temp relativo al directorio de configuración de la aplicación determinado en el arranque de la misma.

Una vez se ha subido el fichero, comenzará a procesarse una vez se pulse sobre el botón Procesar Fichero.

En el directorio /temp relativo al directorio de configuración se habrán guardado dos ficheros:

- **exitosas.txt**: Lista de hashes de peticiones para las que se ha podido enviar el aviso.
- **fallidas.txt**: Lista de hashes de peticiones para las que no se ha podido enviar el aviso.