



UNIVERSIDAD DE GRANADA



**PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE
FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS
2017**

ÍNDICE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- **Conceptos**
- **Requisitos previos**
- **Cumplimentar y firmar la solicitud**
- **Tramitación del acuerdo**
- **Comunicaciones**





Conceptos

- **Acuerdo de Estudios:** es el documento en el que quedarán reflejadas, con carácter vinculante, las actividades académicas que se desarrollarán en la universidad de acogida y su correspondencia con las de la universidad de origen; la valoración, en su caso, en créditos ECTS; y las consecuencias del incumplimiento de sus términos. El Acuerdo de Estudios deberá estar firmado por las tres partes implicadas en la movilidad: universidad de origen, universidad de acogida y estudiante.
- **Tutor Docente:** es el miembro del Personal Docente e Investigador del Centro correspondiente, que asesora y acuerda con el estudiante el contenido del Acuerdo de Estudios.
- **Responsable Académico:** Es el Vicedecano o Subdirector del Centro, responsable de las Relaciones Internacionales, que tiene la responsabilidad de la firma del Acuerdo de Estudios.

Conceptos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

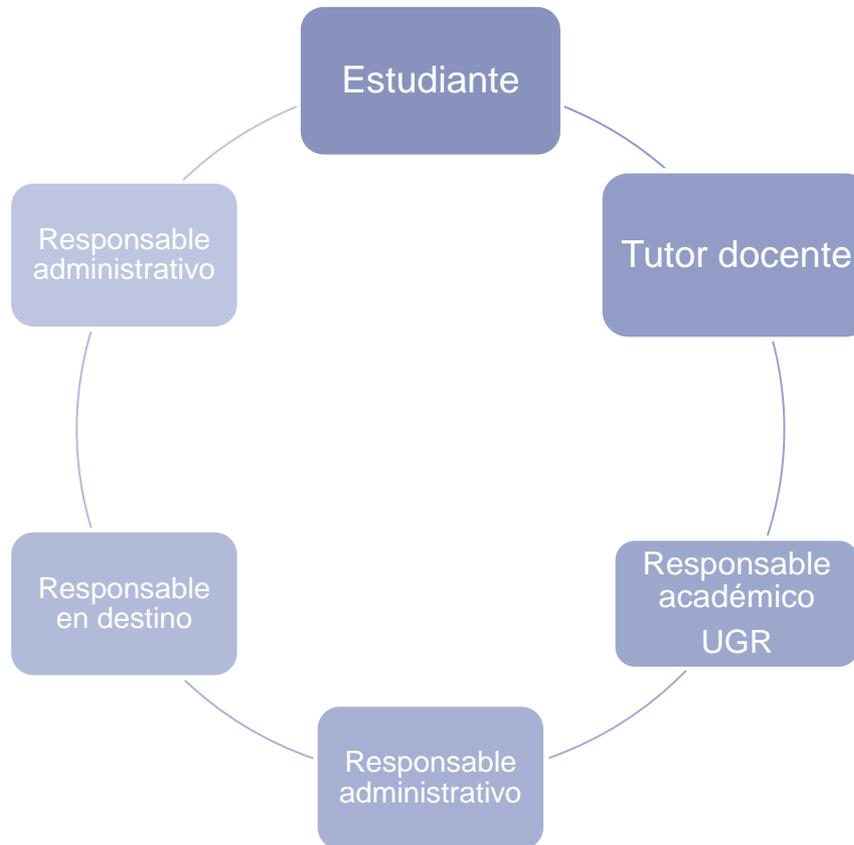
El procedimiento electrónico de formalización del acuerdo de estudios se utiliza para su tramitación administrativa, tras haber consensuado una propuesta con el Tutor docente:

- **El procedimiento se compone de los siguientes pasos:**
 - ✓ Presentación y registro de la propuesta de acuerdo de estudios
 - ✓ Visto bueno del Tutor Docente
 - ✓ Aprobación o denegación de la propuesta por el Responsable académico del Centro UGR
 - ✓ Firma del acuerdo por el Responsable Académico
 - ✓ Comunicación de la aceptación o denegación de la firma
 - ✓ Envío del acuerdo firmado a la Institución de Acogida
 - ✓ Subida del acuerdo firmado por la institución de acogida a la plataforma UGR
 - ✓ Cierre del procedimiento y archivo definitivo del acuerdo de estudios

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA





Requisitos previos

- El procedimiento no incluye la fase previa de elaboración de la propuesta de acuerdo de estudios con el Tutor docente. El estudiante debe tener una propuesta consensuada antes de iniciar el proceso en sede electrónica.
- El estudiante solo puede realizar una única solicitud telemática. Puede corregir tantas veces como quiera antes de enviar pero una vez enviada, la solicitud queda registrada y pasa automáticamente a ser tramitada.
- Para anular la solicitud el estudiante debe personarse en la ORI del Centro y solicitar por escrito la anulación.

Requisitos previos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Antes de iniciar el procedimiento el estudiante debe tener una propuesta de acuerdo de estudios avalada por el tutor docente.

La ORI del Centro indicará al estudiante:

- ✓ Quién es su Tutor docente y cómo contactar con él o ella.
- ✓ Dónde encontrar información sobre el programa/s de estudios de su universidad de acogida.

Requisitos previos

Con la información recopilada y la ayuda del Tutor docente elaborará la propuesta de acuerdo de estudios.

Siempre que sea posible la viabilidad de la propuesta debe haber sido avalada también por el responsable en destino.





Requisitos previos

- Una vez tenga una propuesta definitiva consensuada con el tutor puede iniciar el procedimiento de formalización del acuerdo de estudios.
- La propuesta propuesta de acuerdo de estudios, en formato pdf, debe incorporarse a la solicitud.



Requisitos previos

El procedimiento exige el uso de certificado digital al estudiante y al Responsable Académico, no a tutores ni tramitadores.

- El certificado digital de uso más corriente es el Certificado Digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT Clase 2 CA)

El Certificado de Usuario es un documento digital que contiene, entre otros, sus datos identificativos. Así, el Certificado de Usuario le permite identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

Información sobre otros certificados en el portal de administración electrónica:
<https://sede.ugr.es/sede/firma-digital-y-certificados.html>

Requisitos previos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- **Comprobación de los requisitos técnicos:**

<https://sede.ugr.es/sede/requisitos-tecnicos/>

- **Recomendaciones de uso del certificado:**

- ➡ **No debe instalarse en equipos de uso compartido**

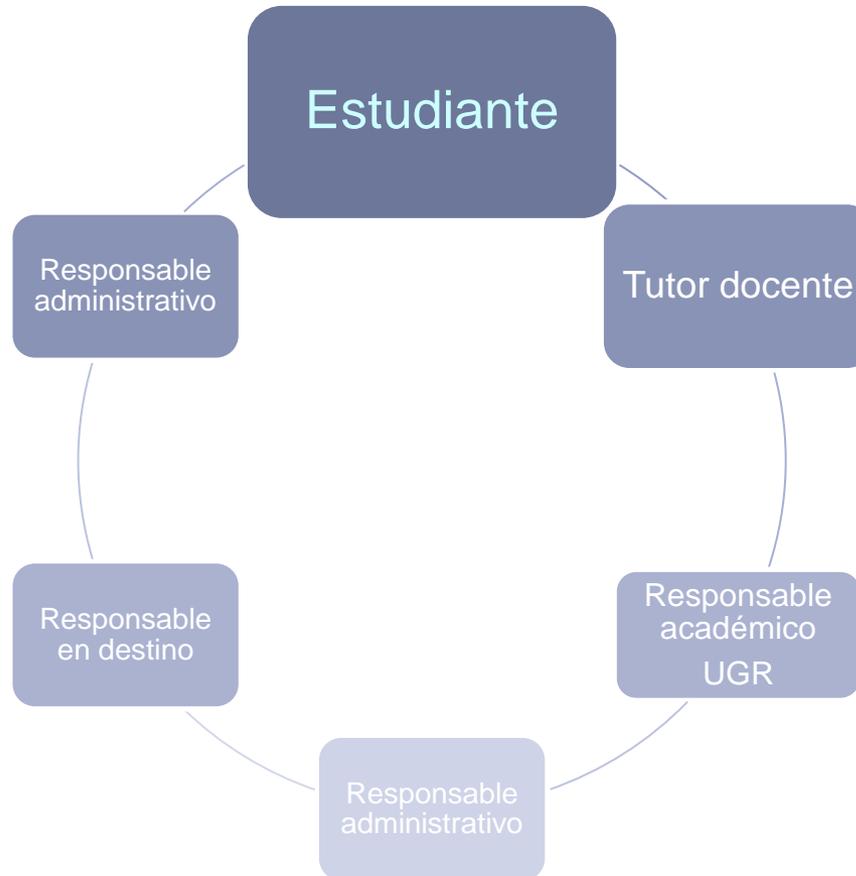
- ➡ **Para el uso en equipos compartidos se recomienda la importación a la tarjeta universitaria**

- ➡ **Usar google Chrome y tener correctamente instalado Autofirma y el certificado de FNMT.**

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Se ha incorporado un acceso directo a los procedimientos de movilidad internacional

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Sede Electrónica

Estás en: Sede Electrónica > Inicio

- Inicio
- Catálogo de procedimientos
- Requisitos Técnicos
- Normativa y Documentación
- Firma Digital y Certificados
- Esquema Nacional de Seguridad
- Acceso identificado

Procedimientos por área...

Gestión Académica	Gestión de Personal	Movilidad Internacional
Protección de Datos Personales	Elecciones UGR	Servicios CSIRC
	Pruebas de acceso a la UGR	Registro Electrónico

Procedimientos por tipo de usuario...

PDI	PAS	Estudiante
Ciudadano	Empleado	

- Hora local y legal: 24 Mayo 2017 08:22:24
- Registro Electrónico
- Factura UGR
- Cita previa UGR
- Mis notificaciones
- Mis procedimientos

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

También se accede a de través de la sección *Catálogo de procedimientos* de la sede electrónica:

Movilidad internacional: formalización del acuerdo de estudios

The screenshot displays the 'ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar procedimiento:'. Below the header, a navigation menu includes 'Inicio', 'Catálogo de procedimientos', 'Requisitos Técnicos y Documentación', 'Normativa, Firma Digital y Certificados', and 'Registro Telemático'. The 'Catálogo de procedimientos' menu item is circled in red. The main content area shows a list of procedures under the 'Todos' tab, including 'Elecciones UGR - Junta de Centro: reclamación al censo electoral', 'Envío de papeletas de calificaciones para mayores de 25, 40 y 45', and 'Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus'. A right-hand sidebar contains sections for 'Hora local y legal' (18 Abril 2012, 20:30:40), 'Pago Telemático', 'Mis Notificaciones', 'Mis Procedimientos', 'Firmar Documento', and 'Novedades' (Publicación de la plataforma de Administración electrónica).

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El acceso debe hacerse con certificado digital. El sistema valida el certificado para que no haya problemas al firmar.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Buscar procedimiento:

Sede Electrónica

Estás en: [Sede Electrónica](#) > [Catálogo de procedimientos](#) > [Movilidad internacional: formalización del acuerdo de estudios](#)

Todos PDI PAS Estudiante Ciudadano

Movilidad Internacional: Formalización del acuerdo de estudios

Inicio del procedimiento

Acceso con firma electrónica

Datos generales

Objeto del procedimiento

Permite a los estudiantes seleccionados para realizar una est:

Breve Descripción del Procedimiento

El estudiante cumplimenta el formulario de solicitud, tras

Comprobación de requisitos técnicos en su navegador

Javascript: Activado ✓
Sistema Operativo: Windows ✓
Navegador: Google Chrome 64 bits ✓
Arquitectura CPU: 64 bits ✓
Cliente @firma: ✓

Resultados

Comprobando...

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

Aceptar Cancelar

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En el formulario aparecen precargados los datos personales, académicos y de la movilidad a realizar que constan en nuestras bases de datos.

Los campos en gris son inmodificables, si el usuario aprecia cualquier error en los datos, contactará con la Secretaría del Centro o con la Oficina de Relaciones Internacionales antes de continuar.

Hay que seleccionar el curso de ejecución de la movilidad del desplegable “convocatoria”.

Selección de Programa/Convocatoria

Nombre*

1er Apellido*

2nd Apellido*

DNI

Fecha de Nacimiento

Convocatoria

Seleccione una Convocatoria

Aceptar Cancelar

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- **Debes Indicar el email de tu tutor docente**, el sistema buscará los datos necesarios en la base de datos automáticamente. Si lo encuentra escribe el nombre en el campo tutor docente, sino muestra un error. Debe ser un correo institucional de un miembro del PDI [nombre]@ugr.es (No son válidos los emails personales, ni de departamentos).

Tutor docente

→ Tutor Docente*

→ Email Tutor Docente*

Email de Tutor Docente no registrado en la base de datos. Debe tener el formato [nombre]@ugr.es

Tutor docente

→ Tutor Docente*

→ Email Tutor Docente*

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

A continuación transcribirás la propuesta consensuada con el Tutor Docente, introduciendo bloques de equivalencias entre asignaturas o créditos de la UGR y asignaturas de la Universidad de destino.

The screenshot shows a web form for adding equivalence blocks. At the top, there are two tabs: "Universidad Destino" and "Universidad Granada". Below the tabs, there are four columns of headers: "Asignatura Destino*", "Créditos* ECTS Semestre", "Asignaturas Origen*", and "Cred. Bolsa Cuatrim.". The "Asignaturas Origen*" column contains a dropdown menu with "Asignaturas" selected. The "Cred. Bolsa Cuatrim." column contains a dropdown menu with "Anual" selected. There are two "Nuevo" buttons, one under each dropdown. At the bottom of the form, there are two red buttons: "Nuevo Bloque" and "Borrar Bloque".

Puedes añadir tantos bloques como sea necesario mediante el botón “añadir bloque”

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Bloques de equivalencia

El formulario permite crear distintos tipos de bloques:

- Seleccionar una o varias asignaturas de la UGR y una o varias asignaturas de la universidad de acogida.
- Crear uno o varios bloques de bolsas de créditos de optatividad o libre configuración de la UGR por una o varias asignaturas de destino.
- Incluir en un mismo bloque asignaturas y bolsas de créditos de la UGR.

Universidad Destino			Universidad Granada		
Asignatura Destino*	ECTS Créd.	Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrím.
B1-2A A 1º Cuatr.	2	1º Cu.	ANÁLISIS DE OPERACI		2º Cu.
B1-2A B 1º Cuatr.	4	1º Cu.			
Nuevo			Nuevo		
B2-1A A Anual	12	Anual	ANÁLISIS Y CONTROL E		1º Cu.
			COMERCIO EXTERIOR (2º Cu.
Nuevo			Nuevo		
B3-2A A 2º Cuatr.	6	2º Cu.	Bolsa Créditos Optativo	6	2º Cu.
B3-2A B 2º Cuatr.		Anual	Bolsa Créditos Libre Cc	6	1º Cu.
Nuevo			Nuevo		

Nuevo Bloque Borrar Bloque

El formulario es una herramienta que permite cualquier tipo de equivalencia. Los centros deben informar a sus estudiantes de los tipos de equivalencia que consideran válidos

Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Dentro de un bloque puedes:

► Corregir errores mediante el aspa



► Añadir nuevas asignaturas o bolsas de créditos mediante el botón “nuevo”



► Cuando hayas configurado un bloque de equivalencias pasa al siguiente mediante el botón “nuevo bloque”



► Si quieres eliminar un bloque utiliza el botón “borrar bloque”



Cumplimentar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Continúa añadiendo bloques hasta completar el acuerdo

- El sistema te permitirá añadir todas las equivalencias que desees hasta completar tu Acuerdo de Estudios.
- El sistema no te advertirá de los errores hasta el momento en que envíes la solicitud. En la cabecera del formulario aparecerá un informe de los errores que debes corregir.

➤ Inicio	Solicitud de Gestión de acuerdos de estudios LLP/Erasmus Procedimiento que permite Solicitar la Gestión de acuerdos de estudios LLP/Erasmus Los campos marcados con * son obligatorios El campo Tutor Docente debe rellenarse. El campo Créditos debe rellenarse
➤ Catálogo de procedimientos	
➤ Requisitos Técnicos y Documentación	
➤ Normativa, Firma Digital y Certificados	

Equivalencia entre asignaturas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

IMPORTANTE

- En el programa Erasmus se genera el acuerdo de estudios, tan solo el formato Erasmus de la CE
- No obstante, el centro respetará las equivalencias entre bloques de asignaturas a efectos de aplicación de calificaciones recogidas en la solicitud.

A continuación te indicamos dos ejemplos de bloques de equivalencias:

- Entre asignaturas
- Por bolsas de créditos

Equivalencia entre asignaturas



UNIVERSIDAD DE GRANADA

- ▶ Podrás seleccionar en el desplegable cualquier asignatura no superada de tu Plan de Estudios.
- ▶ La carga en créditos aparece junto al nombre de la asignatura y **NO** debes introducirla en la columna créditos bolsa. Si lo haces aparecerá un error que no te permitirá enviar la solicitud.
- ▶ selecciona el cuatrimestre en que se imparte la asignatura

Asignatura Destino*	Créditos* ECTS Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.

Asignaturas

- TEORÍA DE LA EDUCACIÓN-Cred 9
- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN-Cred 6
- PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS-Cred 6
- FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓM. PARA LA EDUCACIÓN-Cred 6
- PSICOLOGÍA SOCIAL-Cred 6
- BASES METODOLÓGICAS DE LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA-Cred 9
- ASESORAMIENTO DIDÁCTICO EN CENTROS EDUCATIVOS-Cred 6
- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGÍA GENERAL-Cred 6
- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS-Cred 4.5
- CENCIA POLÍTICA Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS-Cred 6
- FUNDAMENTOS DE DCHO.ADMTVO.APLICADOS A LA EDUCAC-Cred 4.5
- EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN Y DEL DESARROLLO PROFES-Cred 6
- PSICOGERONTOLOGÍA-Cred 6
- INVESTIGACIÓN CUALITATIVA-Cred 6
- EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN-Cred 6
- ASESORAMIENTO CURRICULAR EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS-Cred 4.5
- TEORÍA DE LA CULTURA-Cred 6
- EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD Y LA PAZ-Cred 6
- HISTORIA DE LA EDUCACIÓN-Cred 9
- ORIENTACIÓN ESCOLAR Y TUTORÍA-Cred 6

AUTORIZO a que se me comuniquen mediante Notific@ aque procedimiento de Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

El interesado se hace responsable de la identidad entre los datos de acuerdo de estudios consensuada con su Tutor Docente

Notificación* Notifica

Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.
PROCESOS PSICOLÓC	6	Anua

Nuevo

Equivalencia entre asignaturas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

► Debe escribir el nombre de las asignaturas de la Universidad de acogida en su idioma original o, en su caso, en inglés e introducir su carga en créditos y el semestre (1 o 2) en que estén programadas.

► Se indicará semestre 1 para las asignaturas anuales

Asignaturas

Universidad Destino Universidad Granada

Asignatura Destino*	ECTS	Créd.	Semestre		Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
<input type="text" value="B1-2A A 1º Cuatr."/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1º Cu"/>	<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS DE OPERACI	<input type="text" value="2º Cu"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="B1-2A B 1º Cuatr."/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1º Cu"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Nuevo"/>					<input type="button" value="Nuevo"/>			
<input type="text" value="B2-1A A Anual"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS Y CONTROL I	<input type="text" value="1º Cu"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
					COMERCIO EXTERIOR (<input type="text" value="2º Cu"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Nuevo"/>					<input type="button" value="Nuevo"/>			
<input type="text" value="B3-2A A 2º Cuatr."/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2º Cu"/>	<input type="checkbox"/>	Bolsa Créditos Optativo	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="2º Cu"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="B3-2A B 2º Cuatr."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Anual"/>	<input type="checkbox"/>	Bolsa Créditos Libre Cc	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1º Cu"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Nuevo"/>					<input type="button" value="Nuevo"/>			

Bolsas de créditos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Podrás seleccionar en el desplegable:

➤ Créditos de optatividad

<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>
School management 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ORGANIZACIÓN Y GE <input type="checkbox"/> Anua <input type="checkbox"/>
Classroom management 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>
PEDAGOGIA GENERALE E <input type="checkbox"/> 5 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Asignaturas <input type="checkbox"/> Anua <input type="checkbox"/>
PSICOLOGIA SOCIALE <input type="checkbox"/> 6 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TÉCNICAS DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN ESCOLAR-Cred 6
SISTEMI ETICI E TEOR <input type="checkbox"/> 4 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN-Cred 9
PSICOLOGIA DELLO SVI <input type="checkbox"/> 3 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL-Cred 6
<input type="button" value="Nuevo"/>	EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD-Cred 6
	ASESORAMIENTO CURRICULAR ÁREA DE LENGUA Y LITERAT.-Cred 4.5
	COMUNIDAD EDUCATIVA Y MARGINACIÓN SOCIAL-Cred 6
	ASESORAMIENTO CURRICULAR ÁREA CC. EXPERIMENTALES-Cred 4.5
	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA-Cred 6
	HISTORIA DE LA INFANCIA Y SU ESCOLARIZACIÓN-Cred 6
	MÉT.DIS.Y TÉC.DE INVES.PSICOL: MEDICIÓN EN PSICOL.-Cred 6
	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO Y DE LA EDUCACIÓN-Cred 9
	PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD-Cred 6
	DESARROLLO PSICOLÓGICO E INTERVENCIÓN EDUCATIVA-Cred 6
	FUNDAMENTOS DEL DIAGNÓSTICO Y ORIENTACIÓN-Cred 6
	PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN EDUCACIÓN-Cred 6
	TECNOLOGÍA EDUCATIVA-Cred 6
	MODELOS EDUCATIVOS EN LAS PERSONAS MAYORES-Cred 6
	HISTORIA DEL CURRÍCULUM-Cred 6
	Bolsa Créditos Optativos
	Bolsa Créditos Libre Configuración
	<input type="button" value="Nuevo Bloque"/> <input type="button" value="Borrar Bloque"/>

Bolsas de créditos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- Introduce la carga en créditos a reconocer en UGR en la columna “**créditos bolsa**”.
- Escribe el nombre de la/s asignatura/s de la Universidad de acogida en su idioma original o, en su caso, en inglés e introduce su carga en créditos y el semestre (1 o 2) en que esté/n programada/s.

Universidad Destino				Universidad Granada			
Asignatura Destino*	Créditos*	ECTS	Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
PEDAGOGIA GENERALE E	5	5	1	Bolsa Créditos Libre C	20	Anua	✗
PSICOLOGIA SOCIALE		6	1				
SISTEMI ETICI E TEOR	4	4	2				✗
PSICOLOGIA DELLO SVI		3	2				✗

Nuevo

Nuevo

Nuevo Bloque

Borrar Bloque

- Siempre que puedas, completa el campo ECTS

Bolsas de créditos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- Puedes crear una sola o múltiples bolsas de créditos.
- Puedes completar un bloque asignaturas con una bolsa de créditos si lo autoriza tu Tutor Docente.

PROGETTAZIONE E VALUTA 10 1

Nuevo

EVALUACIÓN DE LA FOI 1º Cu

Nuevo

Bolsa Créditos Optativo 4 1º Cu

LABORATORIO DI FORMAZI 3 2

Nuevo

Bolsa Créditos Optativo 3 Anual

Nuevo

LABORATORIO DI INFORMA 3 1

Bolsa Créditos Libre Cor 3 Anual

Revisa la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Asegúrate que has cumplimentado la solicitud correctamente:

- ▶ Revisa que los campos obligatorios señalados por un asterisco “*” no están vacíos.
- ▶ Comprueba que el campo “créditos bolsa” está siempre vacío cuando hayas seleccionado una asignatura UGR.
- ▶ Comprueba que el campo “créditos bolsa” está siempre relleno cuando hayas seleccionado una bolsa de créditos.

Universidad Destino				Universidad Granada			
Asignatura Destino*	Créditos*	ECTS	Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa	Cuatrim.	
ECONOMY AND EDUCATIC	10			INSPECCIÓN Y PLANIF	10	Anua	
School management		10		Bolsa Créditos Optativ		Anua	

Revisa la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El sistema no te dejará enviar la solicitud hasta que corrijas todos los errores.

En la cabecera de la solicitud aparecerán los errores que no permiten el envío de la solicitud.

Formalización del acuerdo de estudios

Movilidad Internacional: Formalización del acuerdo de estudios

Los campos marcados con * son obligatorios

El campo Sexo debe rellenarse.

El campo Teléfono debe tener formato +(34)NNNNNNNNN , NNN

El campo Teléfono Persona de Contacto debe tener formato +(34)NNNNNNNNN , NNNNNNNNN o bien ser una extensión telefónica

El campo Teléfono Responsable Origen debe tener formato +(34)NNNNNNNNN , NNNNNNNNN o bien ser una extensión telefónica

El campo Dirección Destino debe rellenarse.

Debe rellenar al menos una asignatura destino y una asignatura origen por cada bloque de asignaturas

El campo ECTS del destino debe rellenarse

No puede repetir una asignatura varias veces

El número de documentos adjuntos obligatorios es: 1.

Formalización del acuerdo de estudios

Movilidad Internacional: Formalización del acuerdo de estudios

Los campos marcados con * son obligatorios

El campo ECTS del destino debe rellenarse

El número de documentos adjuntos obligatorios es: 1.

Datos del Estudiante

Revisa la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

No olvides adjuntar la propuesta de acuerdo en formato PDF

→ Universidad*	UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
→ Código*	I COSENZA01
→ País*	ITALIA
→ Titulación*	LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
→ Responsable Académico*	
→ Coordinador de la UGR	
→ Tutor Docente*	
→ Email Tutor Docente*	xxxxx@ugr.es
→ Propuesta consensuada con el Tutor	<input type="text"/> Examinar...

Firmar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Una completados todos los bloques de equivalencias de la propuesta de acuerdo de estudios puedes enviar la solicitud. Al enviar la solicitud se añade tu firma digital



Cuando todo es correcto, la última pantalla muestra la posibilidad de descargar los documentos generados, con tu firma y el número de registro asignado. También puedes descargarlos posteriormente desde “Mis procedimientos”, en sede.ugr.es

Firmar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- ▶ Al firmar la solicitud te haces responsable de haber transcrito literalmente la propuesta consensuada con el Tutor docente, en caso contrario, el Responsable Académico podrá denegar motivadamente la firma del acuerdo de estudios.

AUTORIZO a que se me comuniquen mediante Notific@ aquellas comunicaciones y notificaciones relativas al procedimiento de Gestión de acuerdo de estudios LLP/Erasmus en virtud de lo dispuesto en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

El interesado se hace responsable de la identidad entre los datos de este formulario y los términos de la propuesta de acuerdo de estudios consensuada con su Tutor Docente

Notificación*

→ Notifica



Firmar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

ACUERDOS

Al enviar la solicitud asumes los compromisos recogidos en el Reglamento de Movilidad Internacional de estudiantes

- **El/la estudiante** arriba mencionado/a se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 9.1 del Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes (Aprobado por Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2012). Las consecuencias del incumplimiento de estas obligaciones serán las que se determinan en los apartados 9.2 y 9.3. del citado Reglamento.
- **El/la estudiante** se compromete a cursar y someter a evaluación en la Universidad de destino las actividades académicas reflejadas en el presente Acuerdo de Estudios. El incumplimiento parcial de esta obligación determinará la pérdida del derecho al reconocimiento automático de la/s equivalencia/s afectada/s. Las actividades superadas en la Universidad de destino que formen parte de un bloque de equivalencia afectado de incumplimiento parcial podrán ser sometidas a reconocimiento individualizado en virtud del artículo 12 del Reglamento de Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de créditos (Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada de 22 de junio de 2010).
- A la firma del presente Acuerdo de Estudios, el estudiante queda obligado a presentar solicitud de reconocimiento de la totalidad de sus contenidos antes de la finalización del curso académico.

A la firma del acuerdo el Responsable Académico asume los compromisos de la institución

- **La Universidad de Granada** se compromete al cumplimiento de lo dispuesto en dicho Reglamento sobre Movilidad Internacional de Estudiantes, y particularmente al pleno reconocimiento de los estudios realizados como parte del plan de estudios de grado que el estudiante arriba mencionado esté cursando en la Universidad de Granada en los términos previstos en el presente Acuerdo de Estudios, y con las calificaciones obtenidas en la Universidad de destino, de acuerdo con los criterios y equivalencias establecidos en la Tabla de Conversión de Calificaciones aprobada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación al desarrollo.
- **La Universidad de Granada** podrá iniciar de oficio el procedimiento de reconocimiento de las actividades contenidas en el presente Acuerdo de Estudios en caso de que el estudiante incumpliese la obligación de presentar solicitud de reconocimiento antes de la finalización del curso académico. El presente Acuerdo de Estudios podrá ser modificado según lo establecido en los artículos 8.b) y 22 del Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Tutor Docente



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando finalizas tu solicitud, tu Tutor Docente y el Responsable Académico de tu centro reciben simultáneamente un correo electrónico de aviso

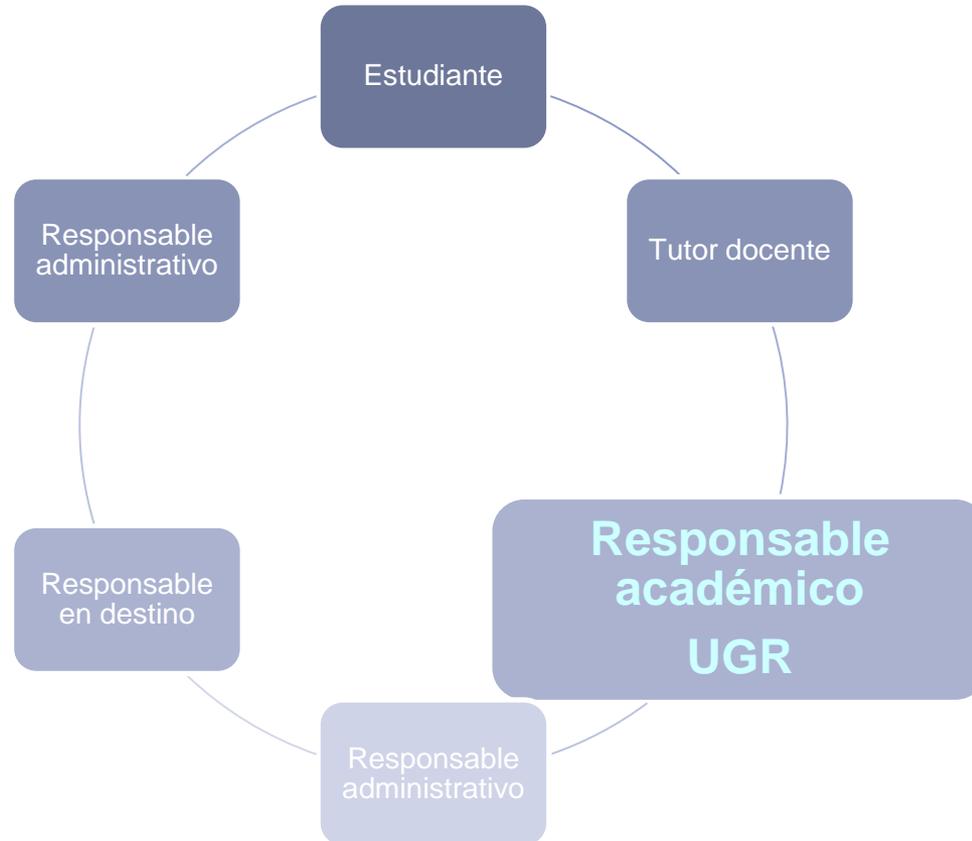
El Tutor Docente comprueba que tu propuesta se ajusta a lo acordado y:

- La valida envía a la firma del Responsable académico o
- Informa al Responsable Académico de que tu propuesta no se ajusta a lo acordado para que la deniegue

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Responsable Académico



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

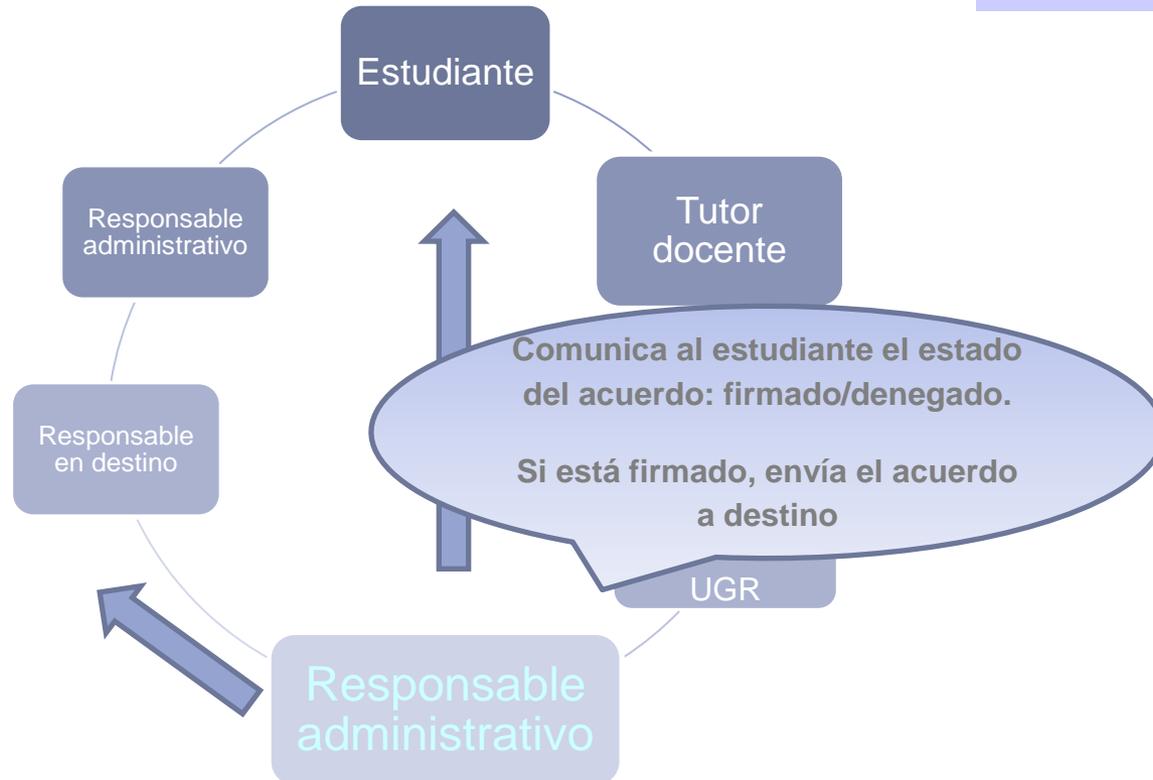
Tras la validación o no conformidad del Tutor Docente el acuerdo de estudios pasa a la firma del Responsable Académico:

- Si fue validada, el acuerdo será firmado
- Si no lo fue, denegará la firma del acuerdo de estudios

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



El responsable administrativo comunica el resultado de la solicitud al estudiante y envía el AE a la institución de acogida. Todas las comunicaciones se realizan por correo electrónico

Comunicaciones



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Si el Responsable Académico decide no firmar el Acuerdo

- ▶ devolverá el documento sin firmar al tramitador adjuntando los motivos por los cuales no ha firmado.
- ▶ Recibirás una comunicación indicándote que la propuesta no ha sido aceptada y los motivos por los cuales no ha sido firmado el acuerdo.
- ▶ El tramitador cerrará el expediente y podrás iniciar de nuevo el procedimiento. En la nueva propuesta deberás seguir las indicaciones que contenga la notificación denegatoria para que tu propuesta no vuelva a ser denegada.

Comunicaciones



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Si transcurre un mes desde que presentaste el acuerdo y Responsable Académico no ha firmado el acuerdo recibirás pero tampoco ha devuelto el documento

➡ Recibirás una notificación en la que se indica que el acuerdo no ha sido firmado pero está aprobado según el artículo 16.3 del Reglamento de la UGR de Movilidad Internacional de Estudiantes. El documento solo tendrá tu firma pero tiene validez en la UGR.

En relación a su solicitud de formalización de Acuerdo de estudios para la Convocatoria del Programa LLP/Erasmus, se comunica que su petición ha sido aceptada, en virtud de lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de la Universidad de Granada sobre movilidad internacional de estudiantes, aprobado en Consejo de Gobierno el 18 de diciembre de 2012.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

La persona de contacto en tu institución de acogida recibe un mail con el URL, usuario y clave de acceso a la plataforma de intercambio de acuerdos de estudios de la UGR.

University of Granada: Learning Agreement Online Platform

Please use the username and password provided by the sent email to access the Learning Agreements for the students of the University of Granada that need the signature of the host university.

Username is required.

→ Email: eadmin@ugr.es

→ Password: *****

Enter Cancel

Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En la plataforma de intercambio de acuerdos de estudios la persona de contacto en destino puede ver los acuerdos de estudiantes de UGR pendientes de autorizar.

University of Granada: Learning Agreement Online Platform

The pending Learning Agreements have already been signed by the student and responsible person in the sending institution. In certain cases, there will not be a signature present from the UGR responsible person. In this situation, please refer to the following note at the end of the document.

Note for the host institution:

This Learning Agreement must be considered valid as stipulated in the University of Granada Regulations for Student Mobility. These regulations state that 30 days after the Learning Agreement has been signed by the student, the document is considered approved by the University of Granada and is fully valid without a signature from the responsible person in the sending institution.

Pending Learning Agreements



→	[Redacted]	Download student's L.A.  Upload signed L.A. 
→	[Redacted]	Download student's L.A.  Upload signed L.A. 
→	[Redacted]	Download student's L.A.  Upload signed L.A. 
→	[Redacted]	Download student's L.A.  Upload signed L.A. 
→	[Redacted]	Download student's L.A.  Upload signed L.A. 

Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Y puede desplegar la ficha con los datos de cada estudiante para cargar acuerdo de estudios firmado y enviarlo.

University of Granada: Learning Agreement Online Platform 98714

- Student's name and surname
- Student's email address
- UGR Faculty/School
- UGR responsible person's name
- UGR responsible person's email address
- Student's L.A. 

It is our understanding that signing of the Learning Agreement confirms the approval of the proposed programme of study. However, if certain academic or quota restrictions and prerequisites affect the student's selected study programme abroad, please contact the student and/or the person responsible at the UGR.

→ [Click here to upload the signed Learning Agreement](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

UGR

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

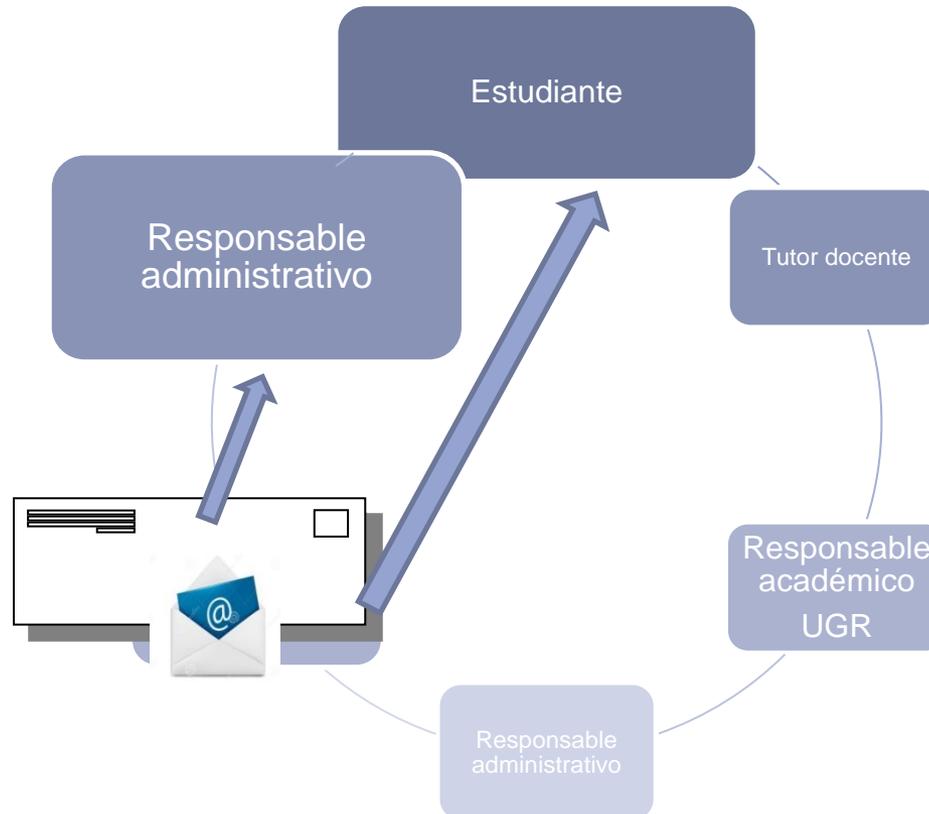


Cuando el contacto en destino sube el acuerdo, el tramitador cierra definitivamente el expediente. El cierre se comunica al estudiante y su Responsable Académico.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



El contacto en destino no está obligado a usar la plataforma. Puede enviar el documento (físico o electrónico) al estudiante o a la ORI del centro, ambos pueden subirlo a la sede electrónica.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando el estudiante sube el acuerdo a la sede, el tramitador cierra definitivamente el expediente después de comprobarlo. Se envía un correo al estudiante y su Responsable Académico.

El Tramitador puede subir el acuerdo si le llega directamente de la institución de acogida



Finalización



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Una vez recibida la comunicación, el procedimiento queda cerrado. Si necesitas realizar modificaciones en el Acuerdo de Estudios una vez iniciada la estancia, puedes utilizar el procedimiento “Movilidad Internacional: modificación del Acuerdo de Estudios” desde el portal de e-administración.

- ➡ Si durante el proceso surgen problemas técnicos, contacta el Centro de Atención al Usuario (CAU) csirc@ugr.es
- ➡ En caso de que el problema persista contacta con la ORI de tu Centro o con el Vicerrectorado.
- ➡ Para comunicar incidencias utiliza siempre el número de expediente.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Oficina de Relaciones Internacionales



<http://internacional.ugr.es>