



MANUAL SOLICITUD PROCEDIMIENTO

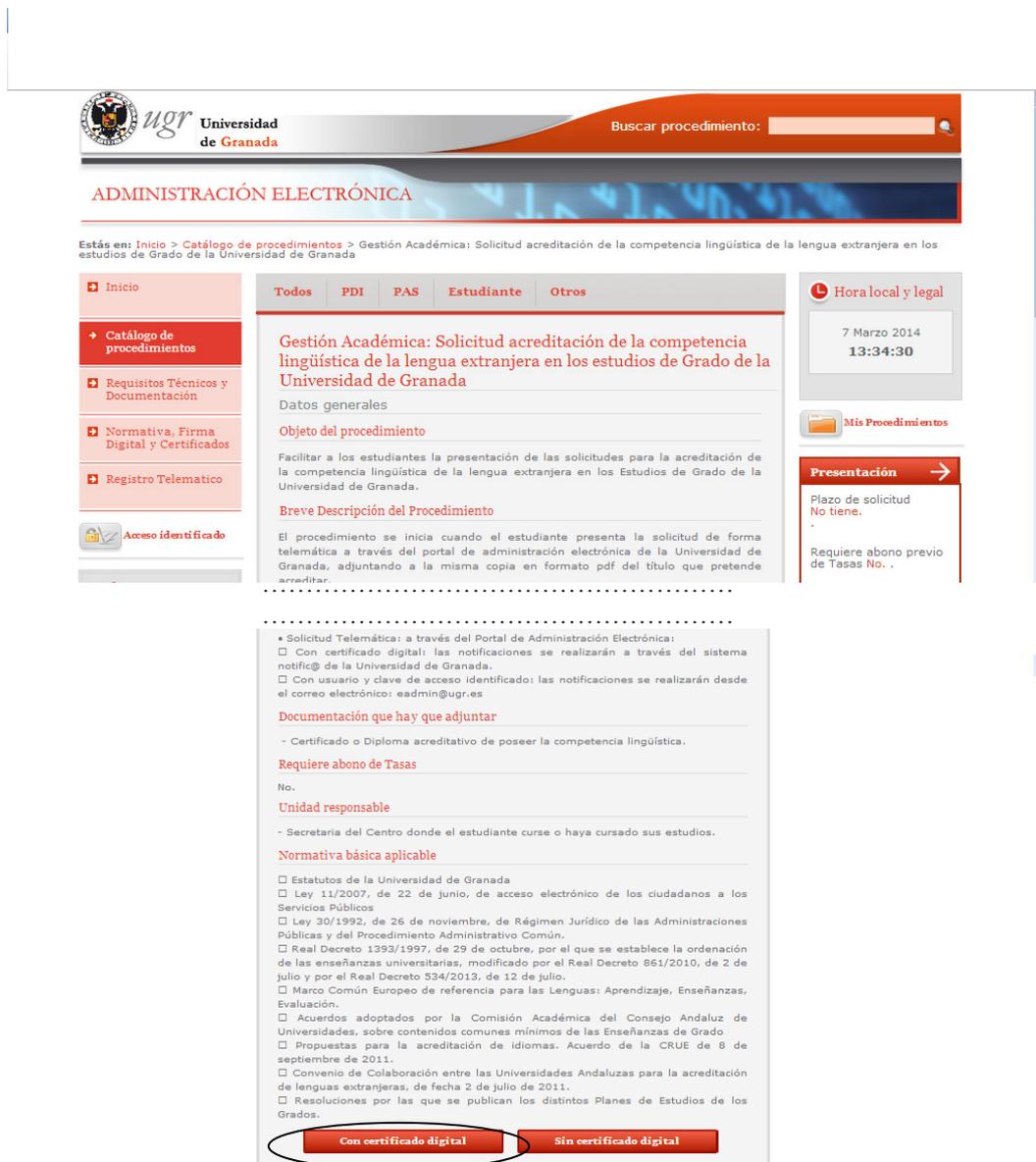
**Gestión Académica: Solicitud
acreditación de la competencia
lingüística de la lengua extranjera
en los estudios de Grado de la
Universidad de Granada acceso
con Certificado electrónico**

1.- Acceder al procedimiento en la Sede Electrónica de la UGR.

Existen dos posibilidades:

- Directamente a través de la URL → <https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/gestion-academica-certificacion-idioma-a-grado.html>
- Acceder a la Sede electrónica de la Universidad de Granada (url: <https://sede.ugr.es>), pinchar en “Catálogo de Procedimientos”, buscar el procedimiento “Gestión Académica: Solicitud acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado de la Universidad de Granada” y hacer click sobre el mismo.

En ambos casos, se abrirá la siguiente pantalla:



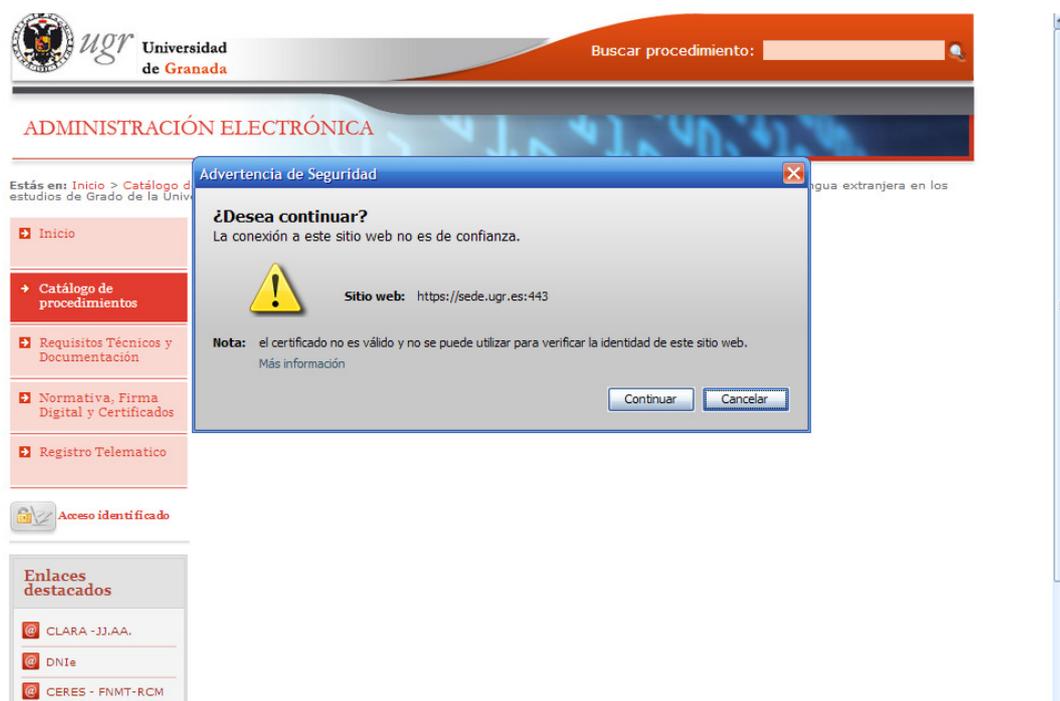
The screenshot displays the UGR electronic administration interface. At the top, there is a search bar and the UGR logo. The main header reads 'ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Estás en: Inicio > Catálogo de procedimientos > Gestión Académica: Solicitud acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado de la Universidad de Granada'. The main content area is divided into several sections:

- Inicio**: A sidebar menu with options like 'Catálogo de procedimientos', 'Requisitos Técnicos y Documentación', 'Normativa, Firma Digital y Certificados', and 'Registro Telemático'.
- Objeto del procedimiento**: A section describing the purpose of the procedure: 'Facilitar a los estudiantes la presentación de las solicitudes para la acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los Estudios de Grado de la Universidad de Granada.'
- Breve Descripción del Procedimiento**: A section explaining that the procedure starts when a student presents a request in a telematic format through the portal, accompanied by a PDF of the title to be accredited.
- Documentación que hay que adjuntar**: A list of required documents, including a certificate or diploma of linguistic competence.
- Requiere abono de Tasas**: A section indicating that a fee is required, with a 'No.' field for the amount.
- Unidad responsable**: A section for the responsible unit, with a field for the secretary of the center.
- Normativa básica aplicable**: A list of applicable laws and regulations, including the UGR Statute, Ley 11/2007, Ley 30/1992, Real Decreto 1393/1997, Real Decreto 861/2010, Real Decreto 534/2013, and the Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

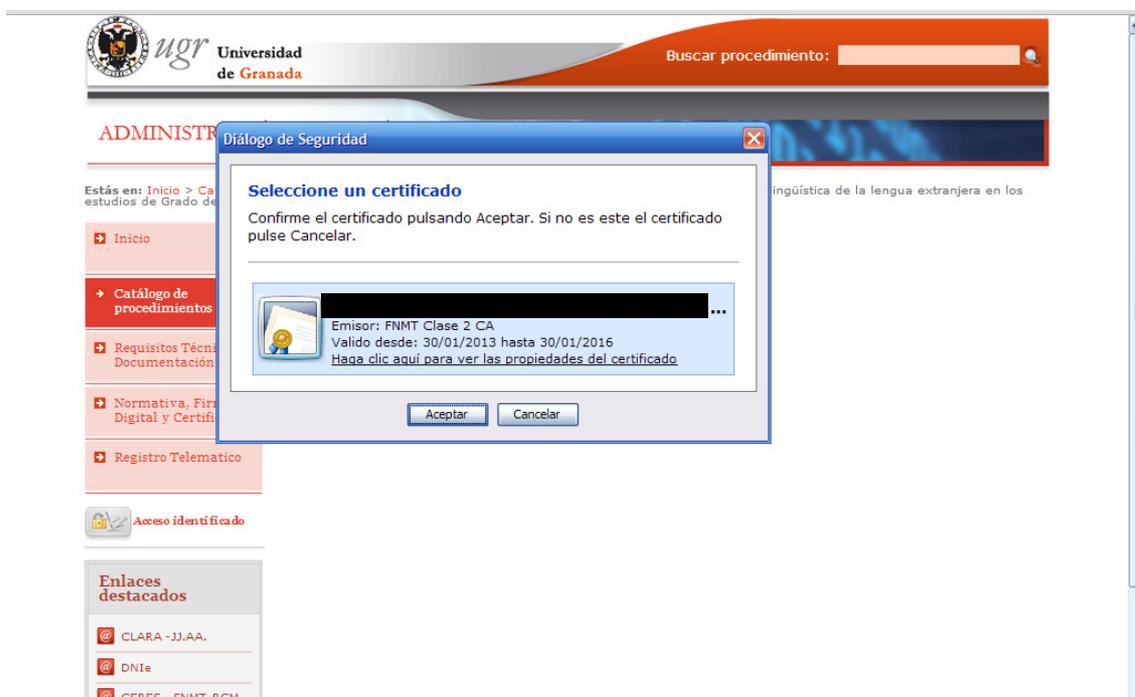
At the bottom of the page, there are two buttons: 'Con certificado digital' and 'Sin certificado digital', both of which are circled in red.

Gerencia – Área de Planificación

- Hacer click sobre el botón “*Con certificado digital*”.
- Se abrirá la pantalla que se muestra a continuación en la que haremos click en botón “*Continuar*”.



- Ahora nos aparecerá otra ventana en la que tendremos que seleccionar nuestro Certificado.



The screenshot shows the UGR website interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar procedimiento:". Below the header, a navigation menu is visible with items like "Inicio", "Catálogo de procedimientos", "Requisitos Técnicos Documentación", "Normativa, Firmas Digital y Certificados", and "Registro Telemático". A security dialog box titled "Diálogo de Seguridad" is overlaid on the page. The dialog box contains the text "Seleccione un certificado" and "Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado pulse Cancelar." Below this text, there is a small icon of a certificate and a list of certificate details: "Emisor: FNMT Clase 2 CA", "Valido desde: 30/01/2013 hasta 30/01/2016", and a link "Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- Aparecerá una nueva pantalla con un formulario con nuestros datos personales cargados.



Bienvenido a C x Universidad de x CorreoWeb M: x Autenticación x Bienvenido a C x Recibidos - mi: x Acceso identi x

https://sede.ugr.es/sede/catalogo-de-procedimientos/gestion-academica-certificacion-idioma-a-grado.html?id_se

Aplicaciones Trew@ - Herramienta ... OpenCms Escritorio de Tramitacion Escritorio de Tramitaci... Universidad de Grana... Universidad de Grana...

ugr Universidad de Granada Buscar procedimiento:

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Estás en: Inicio > Catálogo de procedimientos > Gestión Académica: Solicitud acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado de la Universidad de Granada

Inicio

Catálogo de procedimientos

Requisitos Técnicos y Documentación

Normativa, Firma Digital y Certificados

Registro Telemático

Acceso identificado

Enlaces destacados

CLARA -JJ.AA.

DNIe

CERES - FNMT-RCM

1 de 1

Portal del empleado

Portal del investigador

Acreditación de nivel de idiomas

Procedimiento para reconocer la acreditación de la competencia lingüística en los estudios de Grado de la Universidad de Granada

Todos los campos son obligatorios

1er Apellido

2nd Apellido

Nombre

DNI

Correo electrónico

Titulación
Seleccione una Titulación

Centro
Seleccione un Centro

Datos a Acreditar

Idioma
Seleccione una Lengua

Otro Idioma

Nivel
Seleccione una Nivel

Certificado de idioma(solo pdf)
Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

DECLARO bajo mi responsabilidad la autenticidad del documento que se presenta(Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal), y

AUTORIZO a la Universidad de Granada para que pueda realizar los trámites tendentes a comprobar la veracidad de los documentos presentados.

AUTORIZO a que se comuniquen mediante correo electrónico aquellas comunicaciones y notificaciones relativas al procedimiento de Resguardo de Matrícula en virtud de lo dispuesto en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Notificación

Notificación por Correo Electrónico

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales aportados en la solicitud son tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA con sede en Avda.del Hospicio, s/n, Hospital Real, 18071 Granada, con la finalidad de tramitar la solicitud de ejercicio de su derecho. Podrán ser cedidos a la Agencia Española de Protección de Datos en caso de ser necesaria la tutela del mismo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI, dirigida a Secretaría General a la dirección anteriormente indicada.

Enviar Solicitud Cancelar

- Completar los campos solicitados del formulario.
- Hacer click en botón **“Seleccionar archivo”** y seleccionar de nuestro ordenador el documento en formato pdf con el Certificado acreditativo de Idioma que se va a presentar.
- Pinchar en botón **“Enviar Solicitud”**.